

## شرایط پذیرش مقاله در فصلنامه لسان صدق

- ۱- مقاله ارسالی نباید همزمان برای نشریه ای دیگر ارسال شده باشد
- ۲- مقاله نباید قبلاً منتشر شده باشد
- ۳- مقاله باید روی یک طرف کاغذ A4 یا حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از چهار طرف و فاصله ۸ میلی متر بین سطرها در محیط Word 2000 به بالا بین ۱۵ تا ۲۰ صفحه تایپ شود و در دو نسخه به همراه CD آن به دفتر ارسال شود .
- ۴- مشخصات نویسنده یا نویسندگان : نام ، نام خانوادگی ، مرتبه دانشگاهی ، رشته تحصیلی ، نشانی محل کار ، تلفن ، نمابر و آدرس الکترونیکی قید گردد و نویسنده ی مقاله باید جهت درج مرتبه علمی خود ، کپی آخرین حکم کارگزینی خود را ارسال دارد .
- ۵- بدیهی است کلیه مقالات ارسالی ، توسط داوران ارزیابی شده پس از اعمال نظرات آنان توسط نویسنده و تایید هیات تحریریه در نوبت چاپ قرار خواهد گرفت  
توجه : فصلنامه در ویرایش مقالات آزاد است .  
مسئولیت محتوا و مطالب هر مقاله برعهده نویسنده است .

## الگوی تدوین مقالات فصلنامه

- ۱- عنوان مقاله : گویا و بیانگر محتوای مقاله باشد .
  - ۲- چکیده : حداکثر شامل ۱۵ سطر و بیانگر کلیت مقاله باشد .
  - ۳- واژه های کلیدی : بین ۳ تا ۵ واژه - کاملاً مرتبط با عنوان مقاله باشد .
  - ۴- مقدمه : شامل طرح مبانی نظری مساله ای که مقاله به منظور پاسخگویی به آن نوشته شده است .
  - ۵- متن مقاله : حداکثر شامل ۲۰ صفحه باشد .
  - ۶- ارجاعات در متن مقاله و منابع به روش APA می باشد .
- در شیوه APA مشخصات مطلب نقل شده به صورت خلاصه «۱- نام خانوادگی ۲- ویرگول ۳- سال انتشار ۴- دو نقطه یا حرف صاد ۵- شماره صفحه» در پرانز مقابل عبارت ها نوشته می شود و مشخصات جامع منبع شامل «۱- نام خانوادگی ۲- ویرگول ۳- نام ۴- سال انتشار [در پرانز ] ۵- نام کتاب یا مقاله [Bold] شده ۶- احتمالاً مترجم ۷- شهر محل چاپ ۸- انتشارات و شماره چاپ ۹- در صورت مقاله بودن صفحات ابتدا و انتهای آن» بر اساس حروف الفبا در انتهای نوشتار آورده می شود. برای مثال در متن (فرهنگی، ۱۳۷۳ ص ۲۱) آورده می شود و در انتهای کتاب یا مقاله «فرهنگی، علی اکبر (۱۳۷۳) ارتباطات انسانی، جلد اول ، تهران، انتشارات تهران تایمز ، چاپ اول» نوشته می شود.

حالت‌های گوناگون استناد در متن

- ۱- اگر استناد از نقل قول مستقیم باشد و در ضمن نامی از صاحب اثر در متن برده نشود؛ ابتدا نام خانوادگی پدید آورنده، سپس سال انتشار و در نهایت صفحه اثر استفاده می‌شود. (فرهنگی، ۱۳۷۳، ص ۲۱)
- ۲- در صورتی که اثر دارای دو نویسنده باشد همانند مورد قبلی، هر دو آنها در پرانتز آورده می‌شود (کیا و سعیدیان، ۱۳۸۴، ص ۹۳) در صورتی که بیش از دو نفر باشند در اولین استناد اسامی تمامی نویسندگان آورده می‌شود (ویندال، اولسون و سیگنایزر، ۱۳۷۹، ص ۳۵۴) اما در استنادات بعدی فقط نام یک نویسنده آورده می‌شود و بجای مابقی از واژه دیگران یا همکاران استفاده می‌گردد. (ویندال و دیگران، ۱۳۷۹، ص ۳۵۴)
- ۳- اگر نام پدید آورنده در متن آورده شده باشد دیگر لزومی به ذکر نام پدید آورنده اثر در پرانتز نیست. برای مثال؛ فرهنگی معتقد است: ارتباط یعنی تفهیم و تفاهم (۱۳۷۳، ص ۴۳)
- ۴- اگر مطلب عنوان شده نقل قول غیر مستقیم باشد، از آوردن شماره صفحه پرهیز می‌شود. برای مثال؛ در تعریف ارتباط می‌توان آن را تفهیم و تفاهم نیز نامید. (فرهنگی، ۱۳۷۳)
- ۵- اگر مطلب عنوان شده نقل قول غیر مستقیم باشد، اما نام صاحب اثر در متن آمده باشد بلافاصله پس از نام خانوادگی در پرانتز سال انتشار آورده می‌شود. برای مثال؛ فرهنگی (۱۳۷۳) در تعریف ارتباط آن را تفهیم و تفاهم آورده است.
- ۶- اگر مطلب عنوان شده نقل قول غیر مستقیم از یک فصل کتابی باشد همچون موارد پیشین بوده، مضاف بر اینکه بعد از سال انتشار بلافاصله حرف «ف» به معنای فصل به همراه شماره آن فصل آورده می‌شود. برای مثال؛ در تعریف ارتباط می‌توان آن را تفهیم و تفاهم نیز نامید. (فرهنگی، ۱۳۷۳، ف ۴)
- ۷- اگر نویسنده‌ای در یک سال چندین اثر داشته باشد است و از همه آنها نیز استفاده شده باشد، آنها را به ترتیب الفبا و با حروف کوچک انگلیسی پس از سال انتشار، متمایز می‌کنند. در مثال قبل (فرهنگی، ۱۳۷۳، a) نشان دهنده اولین اثر فرهنگی در سال ۱۳۷۳ است [البته اینگونه موارد بیشتر در ارتباط با ارجاع به مقالات پیش می‌آید]
- ۸- نقل قول‌های که مربوط به صاحب اثر نباشد به چند شیوه نقل قول نویسی می‌شوند.  
اول اینکه نام و نام خانوادگی صاحب نقل قول اصلی در متن ذکر می‌شود. مثال: آلبرت مهربابیان معتقد است از کل یک ارتباط میان فردی ۹۳ درصد آن جنبه ارتباط غیر کلامی دارد. (فرهنگی، ۱۳۷۳، b) (ص ۸۶)  
دوم اینکه نام صاحب اثر اصلی در متن نیاید. مثال: ۹۳ درصد از ارتباط انسانی غیر کلامی است. (مهربابیان به نقل از فرهنگی، ۱۳۷۳، b) (ص ۸۶)
- ۹- «برای استناد به مصاحبه‌ای که با فرد مشخصی انجام شده، نام‌های دریافتی، گفتگوی تلفنی، یا هر ارتباط شخصی دیگر، نام و نام خانوادگی فرد در متن ذکر و در انتهای جمله، داخل پرانتز، عبارت «ارتباط شخصی» و پس از آن تاریخ ارتباط درج می‌شود. لازم به ذکر است چون ارتباط شخصی قابل بازیابی مجدد نیستند در فهرست مآخذ ظاهر نمی‌شوند. مثال؛ احمد امینی نیز معتقد است که استفاده از شیوه‌نامه انجمن روانشناسی آمریکا، بدون طی دوره آموزشی خاص آن، برای بسیاری از دانشجویان دشوار است. (ارتباط شخصی، ۱۲ فروردین ۱۳۸۲)» (حری و شاه بدیعی، ۱۳۸۵، ص ۱۵۳)
- ۱۰- «در صورتی که در بخش مشخصی از متن به بیش از یک اثر استناد شده است، استنادها به ترتیب الفبای نام خانوادگی اولین پدید آورنده هر اثر مرتب و با نقطه ویرگول از یکدیگر جدا می‌شوند. مثال: شعر حجم تا امروز نتوانسته است طیف وسیعی از

شاعران جوان این مرز و بوم را به مانیفیست خود علاقه‌مند سازد. (احراری، ۱۳۸۲؛ پرید، یوسفی ۱۳۸۳) (حری و شاه بداغی، ۱۳۸۵، ص ۱۵۳)

ماخذ نویسی در انتهای متن

ماخذ نویسی کتاب‌ها در انتهای مطالب به صورت الفبایی نام خانوادگی صاحب آثار تنظیم می‌شود. ۱- نام خانوادگی پدید آورنده (ویرگول، یک فاصله) ۲- نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر؛ نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله) ] ۳- سال انتشار (داخل پرانتز) ۴- عنوان اثر (ایتالیک یا بُلد، نقطه، فاصله) ۵- عنوان مترجم (ویرگول، فاصله) ۶- شماره جلد (ویرگول، فاصله) ۷- محل نشر (ویرگول، فاصله) ۸- انتشارات (حری و شاه بداغی، ۱۳۸۵، صص ۱۵۴ الی ۱۶۲)

ماخذ نویسی مقالات نیز همانند کتاب بوده و تنها تفاوت اندکی دارد. ۱۰- نام خانوادگی پدید آورنده (ویرگول، یک فاصله) ۲- نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر؛ نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار به شکل مقلوب (یک فاصله) ] ۳- سال انتشار (داخل پرانتز) ۴- عنوان اثر (به شکل ساده، نقطه، فاصله) ۵- عنوان مترجم (ویرگول، فاصله) ۶- عنوان نشریه به شکل بُلد (ویرگول، فاصله) ۷- دوره [در صورت وجود شماره (داخل پرانتز) شماره] (ویرگول، فاصله) ۸- صفحه شمار (حری و شاه بداغی، ۱۳۸۵، ص ۱۷۴)

اگر تعداد آثار استفاده شده یک نویسنده در طول سال بیشتر از یک عدد باشد، آنها را با حروف الفبا کوچک انگلیسی و بعد از نام خانوادگی و نام متمایز می‌کنند. البته برای تسریع در نگارش در مواقع تکرار نام صاحب آثار از خط تیره بلند [ یک سانتیمتر] استفاده می‌شود. موارد ذیل گویای مطلب خواهند بود.

مثال

فرهنگی، علی اکبر (a۱۳۷۳) ارتباطات انسانی، جلد اول، انتشارات تهران تایمز، چاپ اول  
----- (b۱۳۷۳) افکار عمومی در روابط عمومی، فصلنامه هنر هشتم (صص ۷۰-۸۲)، سال اول، شماره دوم، شماره مسلسل ۶

پاییز

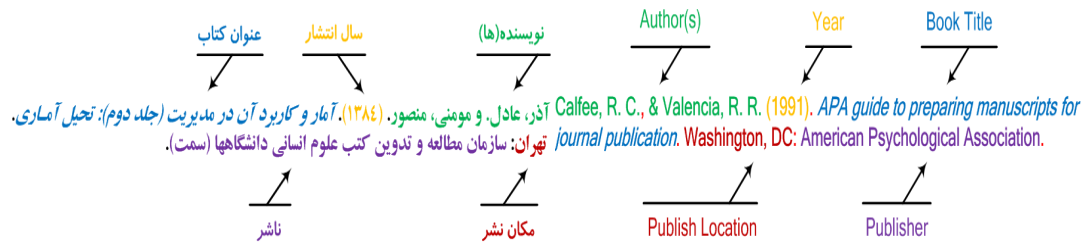
\_\_\_\_\_ (۱۳۷۵) مدیریت افکار عمومی، فصلنامه مطالعاتی و تحقیقاتی "رسانه" (صص ۵۳-۶۲)، سال ششم، شماره ۳، شماره مسلسل ۱۸

کهن گونل (۱۳۶۳) تاریخ سانسور در مطبوعات ایران، جلد اول، انتشارات آگاه، چاپ دوم  
هولستی، ا.ل. آر (۱۳۷۳) تحلیل محتوا در علوم انسانی، ترجمه نادر سالار زاده امیری انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی، چاپ اول  
تذکر: کتاب، مقالات و اخبار از یکدیگر تفکیک نمی‌شوند و فقط شماره صفحات مقالات در ارجاع ذکر می‌شود.

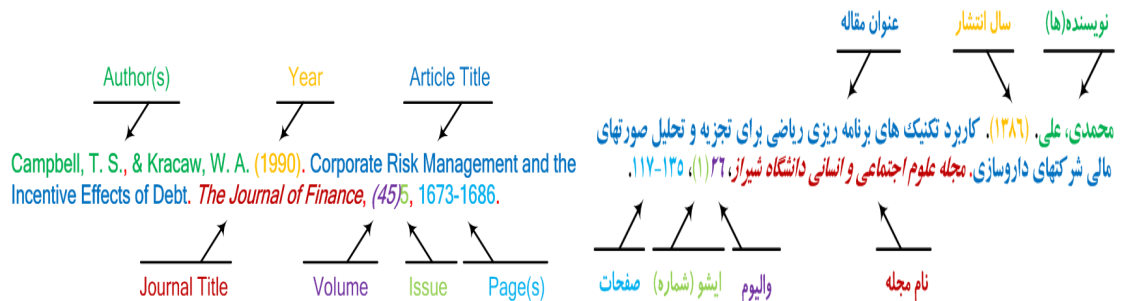
ارجاع اینترنتی:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (تاریخ دسترسی). «عنوان مقاله». نام وب سایت [یا عنوان نشریه الترونیکی، جلد شماره (سال)]: صفحه/ پاراگراف. آدرس اینترنتی.

ارجاع به کتاب در حالت عمومی :



رفرنس دهی مقالات :



۷- عنوان مقاله : به زبان انگلیسی

۸- چکیده مقاله : باید دقیقاً ترجمه ی چکیده ی فارسی به زبان انگلیسی درحداکثر ۱۵۰ کلمه باشد .

۹- واژه های کلیدی : باید دقیقاً ترجمه واژه های کلیدی فارسی به زبان انگلیسی باشد .

\* مقالاتی که به زبان انگلیسی ، عربی یا .... تهیه می گردند ، باید درصفحه آخر مقاله چکیده ای به فارسی داشته باشند .

\* درصورت تکرار منبع بدون فاصله ، ازواژه ی « همو» برای پرهیز ازتکرار نام نویسنده ، « همان » برای عدم تکرار نام

نویسنده وکتاب به همراه شماره جلد وصفحه ، داخل پرانتز استفاده میشود .

اختصارات :

س ← سال	ج ← جلد
بی تا ← بدون تاریخ	ش ← شمسی
د ← درگذشت	ق ← قمری
نک ← نگاه کنید به	م ← میلادی
قس ← مقایسه کنید با	ص ← صفحه
همانجا ← جلد و صفحه پیشین	شم ← شماره