

راهنمای تدوین مقاله

مجله مدرس علوم انسانی _ پژوهشهای حقوق تطبیقی از این پس بجای مجله مدرس علوم انسانی (ویژه حقوق) منتشر می شود و مقالات صرفاً از طریق پایگاه اطلاع رسانی مجله به نشانی مندرج در ذیل این راهنما دریافت خواهد شد.

از مؤلفان گرامی تقاضا می شود هنگام ارسال مقاله به نکات زیر توجه نمایند:

- ۱- متن مقاله به زبان فارسی باشد و جنبه تطبیقی داشته باشد.
- ۲- مقاله ارسال شده در نشریه دیگر چاپ نشده یا همزمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.
- ۳- مقاله باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد. مقالات مروری (Review Article) از نویسندگان مجرب و صاحب مقالات پژوهشی در زمینه مورد بحث، به شرطی پذیرفته می شود که منابع معتابهی مستند تحقیق قرار گرفته باشد.
- ۴- مقالات ترجمه شده پذیرفته نمی شود.
- ۵- حداکثر حجم مقاله ۲۰ صفحه باشد.
- ۶- مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی، کلیدواژهها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه گیری، فهرست منابع و مآخذ باشد.
- ۷- مشخصات مقاله در یک صفحه جداگانه با عناوین زیر ارائه شود:

- عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی

- نام نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده مسؤول مقاله با ستاره مشخص شود)

- رتبه علمی و نام مؤسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی

- نشانی کامل نویسنده مسؤول مقاله : شامل نشانه پستی، شماره تلفن ثابت و همراه، شماره دورنگار و نشانی پیام نگار (پست الکترونیکی) به فارسی و انگلیسی.

چنانچه مخارج مالی تحقیق یا تهیه مقاله توسط مؤسسه ای تأمین شده باشد باید نام مؤسسه درج شود.

۸- چکیده مقاله شامل حداکثر ۲۰۰-۲۵۰ کلمه و کلیدواژه ها حداکثر پنج کلمه باشد.

۹- مقاله باید در صفحات کاغذ A4 با قلم B یا قوت نازک فونت ۱۲ (برای متن لاتین با قلم تایمز ۱۰) تحت نرم افزار Word در فضای Windows XP حروفچینی شود.

۱۰- مآخذ در متن مقاله، داخل کروشه شماره گذاری شود و با رعایت ترتیب استفاده در متن، در انتهای مقاله در قسمت مراجع برای یکبار آورده شود منابعی که چند بار مورد استفاده قرار می گیرند در متن، در داخل کروشه با ذکر شماره مندرج در فهرست مراجع و شماره صفحه مشخص شوند [مشخصات کامل منبع در قسمت مراجع فقط یکبار آورده شود].

مثال برای منابع تکراری:

نحوه ارجاع در داخل متن: [۱، ج ۲، ص ۲۰].

۱۱- معادل انگلیسی واژه یا شماره گذاری مستقل برای هر صفحه در پاورقی آورده شود.

۱۲- روش ارجاع به منابع به شرح زیر است:

الف - کتاب :

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کتاب، نام مترجم، ناشر، محل انتشار، سال انتشار شماره صفحات.

نحوه درج در فهرست منابع: مثال: [۱] سیوطی، عبدالرحمن، الاتقان، فی علوم القرآن، تحقیق ابوالفضل ابراهیم، انتشارات...، تهران، ۱۳۶۳.

ب - نشریه:

نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان (مخفف) عنوان مقاله، نام نشریه، دوره، سال انتشار، شماره صفحات.

۱۳- مقالات برگرفته از رساله/پایان نامه دانشجویان یا نام استاد راهنما، مشاوران و دانشجو به صورت توأم و با مسؤولیت استاد راهنما منتشر می شود.

۱۴- مقاله ها پس از بررسی و تصمیم هیأت تحریریه به وسیله سه تن از متخصصان به صورت محرمانه داری می شود.

۱۵- مسؤولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده نویسنده مسؤول مقاله است.

۱۶ همکاری نویسنده مسؤول مقاله در تمام مراحل الزامی و موجب تسریع کار خواهد بود.

۱۷- فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می دارد.

۱۸- پس از چاپ مقاله یک نسخه از مجله به هر یک از نویسندگان و پنج نسخه از باز چاپ مقاله به نویسنده مسؤول مقاله اهدا خواهد شد.

۱۹- اصل مقالات رد یا انصراف داده شده پس از سه ماه از مجموعه بایگانی مجله خارج خواهد شد و مجله مدرس هیچگونه مسؤولیتی در این ارتباط نخواهد داشت.

نشانی دفتر مجله: تهران، تقاطع بزرگراه شهید چمران و جلال آل احمد، دانشگاه تربیت مدرس، دانشکده علوم انسانی، دفتر مجله مدرس علوم انسانی- پژوهشهای حقوق تطبیقی.

صندوق پستی: ۱۳۹-۱۴۱۱۵، تلفن: ۸۲۸۸۴۶۱۷، دورنگار مجله: ۸۲۸۸۳۶۲۳، دورنگار دبیرخانه دانشکده: ۸۸۰۲۸۲۳۶

پیام نگار: Jclawresearch@modares.ac.ir

پایگاه اطلاع رسانی مجله: <http://www.modares.ac.ir> و <http://tmu.iranjournals.ir>