

راهنمای نویسنده

در صفحه شخصی نویسنده گزینه‌های زیر دیده می‌شود.

صفحه اصلی < نویسنده

صفحه اختصاصی نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (5)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / نهایی (2)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (1)
- مقالات نیازمند بازنگری نهایی (0)
- مقالات بازنگری شده (1)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (0)

آماده انتشار (0)

فراخوان مقاله (0)

ارسال مقالات جدید:

برای ارسال مقاله جدید، تکمیل اطلاعات زیر الزامی است:

انتخاب نوع مقاله: (مقاله مستقل، طرح پژوهشی، مقاله مروری و ...)

وارد کردن عنوان: عنوان کوتاه نیز باید در قسمت مربوط به آن وارد شود.

اضافه کردن اطلاعات نویسنده (نویسندگان):

در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده دارد، اطلاعات کامل نویسنده را در بخش مربوط به آن وارد کنید. در صورتی که یکی از این نویسندگان به عنوان نویسنده عهده‌دار مقاله مشخص شود، ثبت نام ایشان در سیستم ضروری است. تمامی مکاتبات دفتر مجله با نویسنده عهده‌دار مقاله خواهد بود.

وارد کردن چکیده مقاله: (چکیده مقاله باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد).

افزودن کلمات کلیدی: (کلمات کلیدواژه باید بین ۴ تا ۷ عدد باشد و با علامت ؛ یا ؛ از یکدیگر جدا شوند).

انتخاب موضوع: در صورتی که مقاله شما مربوط به یکی از موضوعاتی باشد که در بخش انتخاب موضوع وجود دارد، موضوع مربوط به آن را انتخاب کنید.

توضیحات اضافی: در این بخش چنانچه توضیح خاصی در ارتباط با مقاله ضروری است، برای هیأت تحریریه ارسال کنید.

پذیرش شرایط و ضوابط مجله: در صورتی که برای ادامه کار شرایط و ضوابط مجله را در ارتباط با اصیل بودن کار تحقیقی و ارسال نکردن آن برای سایر نشریات قبول دارید، در بخش مربوط به آن علامت بزنید.

داوران پیشنهادی: امکان پیشنهاد داور به وسیله نویسنده وجود دارد. البته پذیرش آن مشروط به موافقت هیأت تحریریه است.

اضافه کردن فایل‌ها: برای ثبت مقاله در سیستم نشریات علمی، **ارسال سه فایل زیر الزامی** است:

فایل **نامه به سردبیر** مبنی بر درخواست بررسی مقاله (امکان دانلود این فایل از همین قسمت وجود دارد).

فایل **چک لیست** برای اطمینان از تکمیل تمامی موارد درخواستی (امکان دانلود این فایل از همین قسمت وجود دارد).

فایل **اصلی مقاله**: این فایل باید بدون مشخصات نویسنده باشد و بیش از ۲ مگابایت نیز نباشد.

جداول، نمودارها و تصاویر را به صورت جداگانه نیز ارسال کنید.

در صورت نیاز سایر اطلاعات مربوط به مستندات مقاله را نیز وارد کنید.

تکمیل ارسال مقاله: پس از تکمیل تمامی اطلاعات و ارسال فایل‌ها برای ادامه کار روی لینک تکمیل ارسال مقاله کلیک کنید.

لازم به ذکر است که تا مرحله تکمیل کامل اطلاعات و ارسال مقاله، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد

(اگر اطلاعات را تکمیل نکنید، دکمه ارسال مقاله را مشاهده نخواهید کرد).

در این بخش امکان ارسال مقاله جدید و تکمیل اطلاعات مقالات ارسال شده وجود دارد. برای ارسال مقاله جدید تکمیل فرم ثبت نام و همچنین تکمیل اطلاعات فرم ارسال مقاله الزامی است. چگونگی ثبت نام در سیستم و ارسال مقاله در ادامه آمده است.

در صورت که مدیر سامانه اجازه داده باشد، می‌توانید گزینه حالت ساده ارسال مقاله را ببینید که تنها با تکمیل چند قسمت مقاله را ارسال می‌کنید. دقت کنید که نوع فایل اصلی مقاله باید وُرد باشد.

صفحه اصلی < نویسنده < ورود مشخصات مقاله

حالت استاندارد ارسال مقاله | **حالت ساده ارسال مقاله**

برای ارسال مقاله، اطلاعات خواسته شده را تکمیل کرده و روی دکمه "ذخیره" کلیک کنید.

عنوان مقاله

بررسی آثار حفاظتی آنتی‌بادی‌های ضد فلاژلی سودوموناس آکروئینوزا بر عفونت سوختگی ناشی از آن در موش‌های BALB/c

چکیده مقاله

هدف: سودوموناس آکروئینوزا به‌عنوان یکی از مهمترین عوامل عفونت زخم و سپتی‌سمی در بیماران سوخته محسوب می‌شود. توسعه ایمنی‌درمانی به‌عنوان یکی از راهکارهای عملی برای مقابله با این باکتری محسوب می‌شود. فلاژل به‌عنوان یکی از مهمترین عوامل بیماری‌زایی باکتری، نقش مهمی در اتصال، حرکت، کموتاکسی و تحریک پاسخ ایمنی با واسطه TLR5 دارد و از این رو به‌عنوان کاندید واکسن مطرح است. تهیه آنتی‌بادی ضد فلاژلین و بررسی آثار حفاظتی آن در مدل موش سوخته هدف اصلی این مطالعه است.

مواد و روش‌ها: در مرحله اول آنتی‌ژن‌های فلاژلی توسط اولتراسانتریفوژ تهیه شد. آنتی‌بادی‌های ضد فلاژلی در خرگوش تولید و ناخالصی‌های آن توسط پدیده جذب جدا شد. اختصاصی بودن آنتی‌بادی‌های به‌دست آمده برای آنتی‌ژن‌های فلاژلی توسط آزمون‌های آگلوتیناسیون بررسی شد. پس از تعیین حداقل دوز کشندگی (LD50) از سویه مد نظر، رقت‌های متفاوتی از آنتی‌سرم ضد فلاژلی برای انجام ایمنی‌زایی غیرفعال در موش‌های سوخته تزریق شد. میزان انتشار و پخش باکتری از محل سوختگی با

کلیدواژگان

آنتی‌بادی؛ اولتراسانتریفوژ؛ سوختگی؛ سودوموناس آکروئینوزا؛ فلاژل

فایل اصلی مقاله

Choose... "مجله علوم پزشکی.doc"

ذخیره انصراف

برای حالت استاندارد ارسال مقاله باید تمام موارد را تکمیل کنید.

صفحه اصلی < نویسنده < ورود مشخصات مقاله

حالت استاندارد ارسال مقاله | حالت ساده ارسال مقاله

کاربر گرامی؛ در صورتی که فکر می‌کنید حالت استاندارد ارسال مقاله برای شما پیچیده است، از "حالت ساده ارسال مقاله" استفاده نمایید.

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایلها

تکمیل ارسال مقاله

نوع مقاله را انتخاب کنید

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می‌باشد.

برای ارسال مقاله باید تمام مراحل را تکمیل کنید. مقالاتی که تا 30 روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می‌شوند.

نوع مقاله را انتخاب کنید

بعدی

طرح پژوهشی
مقاله پژوهشی
گزارش تحقیقی
پادداشتهای فنی
مقالات مروری
سایر مقالات

در صورتی که سیستم به شما پیامی مبنی بر تکراری بودن عنوان انتخابی بدهد، به این معنا است که یا شما قبلاً این عنوان را وارد کرده‌اید و به علتی کار را نیمه رها کرده‌اید و مقاله وارد قسمت **مقالات تکمیل نشده** شده است و یا نویسنده دیگری همین عنوان را برای مقاله خود انتخاب و یا ارسال کرده است.

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

*** وارد کردن تمامی موارد الزامی است .**

عنوان کامل مقاله را وارد کنید

عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.
عنوان کامل *

عنوان کوتاه *

عنوان کامل (English) *

عنوان کوتاه (English) *

انتخاب نوع مقاله
وارد کردن عنوان
اضافه کردن نویسندگان
وارد کردن چکیده
افزودن کلیدواژگان
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
داوران پیشنهادی
داوران مخالف
اضافه کردن فایلها
تکمیل ارسال مقاله

قبلی بعدی

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان تماس با ما صفحه شخصی خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

اگر نویسندگان دیگری به جز شما هستند این قسمت را پر کنید .

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و ترتیب آنان را مشخص نمایید. نویسنده عهده دار مقاله (Corresponding Author) ، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

عنوان نام نام خانوادگی رتبه علمی شماره تلفن پست الکترونیکی کشور شهر نشانی پستی

نام [English] نام میانی [English] نام خانوادگی [English]

رتبه علمی: استادیار، استاد و ...

کشور شهر نشانی پستی [English]

شهر [English] نشانی پستی [English]

این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است.

*** و اگر این نویسنده ، نویسنده عهده دار می باشد ، زدن این تیک الزامی است .**

ذخیره نویسنده بازنویسی

#	نام	نشانی پستی	پست الکترونیکی	وبرایش حذف	ذخیره
1	سارا نقدی*	ایران، تهران، دانشگاه تربیت مدرس	naghdi@modares.ac.ir	✖	📁

قبلی بعدی

چکیده مقاله را وارد کنید

* وارد کردن چکیده برای ارسال مقاله الزامی است.

چکیده مقاله را وارد کنید. چکیده می تواند از یک فایل دیگر مانند MS Word کپی و در اینجا اضافه شود. تعداد کلمات مجاز برای چکیده 150 تا 250 کلمه می باشد.

* چکیده مقاله (English)

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ←
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- داوران مخالف
- اضافه کردن فایلها
- تکمیل ارسال مقاله

کلیدواژگان را وارد کنید

* تعداد 4 تا 7 کلیدواژه مرتبط با مقاله را وارد کنید. کلیدواژگان باید با "؛" ، "؛" ، "؛" یا "-" از همدیگر جدا شده باشند. کلیدواژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.

* کلیدواژگان (English)

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ←
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- داوران مخالف
- اضافه کردن فایلها
- تکمیل ارسال مقاله

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید

جستجو در موضوعات

موضوعات مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

در صورت وجود موضوعات مرتبط میتوانید این صفحه را تکمیل کنید در غیر اینصورت الزامی نمی باشد.

اضافه <

> حذف

در صورتی که موضوع مورد نظر در فهرست نیست، اینجا وارد کنید:

قبلی بعدی

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژگان ✓

انتخاب موضوعات ←

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

داوران مخالف

اضافه کردن فایلها

تکمیل ارسال مقاله

موارد خواسته شده را به دقت کامل کنید.

آیا این مقاله را قبلا برای مجله دیگری ارسال کرده اید؟

خیر
بله
ندون

هر گونه توضیحی که لازم است در مورد این مقاله برای توضیحات در مقاله شما نمایش داده نمی شود.

توضیحات در مقاله شما نمایش داده نمی شود.

* اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم.

قبلی بعدی

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژگان ✓

انتخاب موضوعات ✓

توضیحات تکمیلی ←

داوران پیشنهادی

داوران مخالف

اضافه کردن فایلها

تکمیل ارسال مقاله

پس از انجام موارد فوق و در صورت لزوم، نوشتن توضیحات، برای ادامه مراحل ضروری است که در این قسمت تیک زده شود.

داوران پیشنهادی را معرفی کنید

داورانی که مایلید مقاله شما را داوری کنند، معرفی نمایید. با استفاده از جدول زیر مشخصات داوران پیشنهادی را به سامانه اضافه و برای هر داور دلیل تمایل خود را بیان کنید. توجه کنید که مجله ممکن است از داوران پیشنهادی شما استفاده نکند، اما این کار مجله را در انتخاب داوران تخصصی، یاری می نماید. بهتر است داوران پیشنهادی افرادی خارج از دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی شما باشند.

ورود اطلاعات این صفحه اختیاری می باشد .

و در صورت ورود اطلاعات، وارد کردن ایمیل و دلایل الزامی می باشد .

عنوان	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
رتبه علمی	استادیار، استاد و ... <input type="text"/>
شماره تلفن	<input type="text"/>
پست الکترونیکی	<input type="text"/>
کشور	<input type="text"/>
شهر	<input type="text"/>
نشانی پستی	<input type="text"/>
دلایل	<input type="text"/>

ذخیره داور بازنویسی

#	نام	نشانی پستی	پست الکترونیکی	ویرایش	حذف
---	-----	------------	----------------	--------	-----

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی**
- داوران مخالف
- اضافه کردن فایلها
- تکمیل ارسال مقاله

داوران مخالف را معرفی کنید

کسانی که نمی خواهید مقاله شما را داوری کنند را معرفی کنید. با استفاده از جدول زیر مشخصات داورانی که نمی خواهید مقاله شما را داوری کنند را به سامانه اضافه کنید و برای هر داور دلیل اینکه چرا مایل نیستید مقاله شما توسط وی داوری شود را بیان کنید. توجه کنید که مجله ممکن است نیاز داشته باشد تا از داورانی که شما موافق داوری آنها نیستید استفاده کند، اما ما تمام تلاش خود را می کنیم تا خواسته های نویسندگان را تا جایی که می توانیم برآورده کنیم.

ورود اطلاعات این صفحه اختیاری می باشد .

و در صورت ورود اطلاعات، وارد کردن ایمیل و دلایل الزامی می باشد .

عنوان	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>
رتبه علمی	استادیار، استاد و ... <input type="text"/>
شماره تلفن	<input type="text"/>
پست الکترونیکی	<input type="text"/>
کشور	<input type="text"/>
شهر	<input type="text"/>
نشانی پستی	<input type="text"/>
دلایل	<input type="text"/>

ذخیره داور بازنویسی

#	نام	نشانی پستی	پست الکترونیکی	ویرایش	حذف
---	-----	------------	----------------	--------	-----

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- داوران مخالف**
- اضافه کردن فایلها
- تکمیل ارسال مقاله

فایلهای مورد نظر را ارسال کنید

فایل اصلی مقاله را ارسال کنید.

تصاویر و جدول ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید.

ترتیب ارسال فایلها به صورت: نامه به سردبیر، فایل اصلی مقاله، جدولها، تصاویر و چک لیست باشد.

برای تغییر دادن ترتیب فایلها شما می توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و

ترتیب آنان را مشخص نمایید.

توجه کنید نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی موجود نباشد.

فیلدهای اجباری با * مشخص شده اند.

برای گرفتن فایل ها، فایل را انتخاب کرده و روی نوشته مقابل کلیک کنید ،

فایل را ذخیره کرده و پس از انجام تغییرات فایل را ذخیره کنید .

برای مشاهده نامه به سردبیر کلیک کنید.

نوع فایل * نامه به سردبیر
 توضیحات فایل * نامه به سردبیر
 نام فایل * فایل اصلی مقاله
 تصویر
 جدول
 چک لیست *

با کلیک دکمه روبرو ، فایل ذخیره شده را انتخاب می کنیم .

Browse...

ارسال فایل و سپس فایل را ارسال می نمایم .

* ارسال فایل های ستاره دار اجباری می باشد .

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- داوران مخالف
- اضافه کردن فایلها
- تکمیل ارسال مقاله

فایلهای مورد نظر را ارسال کنید

فایل اصلی مقاله را ارسال کنید.

تصاویر و جدول ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید.

ترتیب ارسال فایلها به صورت: نامه به سردبیر، فایل اصلی مقاله، جدولها، تصاویر و چک لیست باشد.

برای تغییر دادن ترتیب فایلها شما می توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و

ترتیب آنان را مشخص نمایید.

توجه کنید نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی موجود نباشد.

فیلدهای اجباری با * مشخص شده اند.

نوع فایل * چک لیست * برای مشاهده چک لیست کلیک کنید.

توضیحات فایل

Browse... \\Desktop\checklist.doc

ارسال فایل

که پس از ارسال فایل ها جدول زیر را مشاهده می فرمایید .

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	ذخیره
1	نامه به سردبیر	letter.doc	22.5 KB		1388-10-22 20:34:11	
2	فایل اصلی مقاله	bargePishdefa.DOC	89 KB		1388-10-22 20:34:41	
3	چک لیست	checklist.doc	41 KB		1388-10-22 20:34:59	

نام مقاله به عنوان مثال ذکر شده .

قبلی بعدی

مقاله شما در یک نگاه

تمامی مراحل انجام شده ، در این مرحله برای شما به نمایش گذاشته میشود .

	انتخاب نوع مقاله ✓
	وارد کردن عنوان ✓
	اضافه کردن نویسندگان ✓
	وارد کردن چکیده ✓
	افزودن کلیدواژگان ✓
	انتخاب موضوعات ✓
	توضیحات تکمیلی ✓
	داوران پیشنهادی ✓
	داوران مخالف ✓
	اضافه کردن فایلها ✓
	تکمیل ارسال مقاله ←

	کد مقاله				
1034-MJMS					
	عنوان مقاله				
	نوع مقاله				
	عنوان کوتاه				
	نویسندگان				
	موضوعات				
	چکیده				
	کلیدواژگان				
	عنوان مقاله [English]				
	عنوان کوتاه [English]				
	چکیده [English]				
	کلیدواژگان [English]				
	ارسال کننده مقاله				
	کشور				
	توضیحات				
مقاله قبلاً برای انتشار به مجله دیگری ارسال شده است ؟					
فایل های مرتبط					
#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال
1	نامه به سردبیر				
2	فایل اصلی مقاله				
3	چک لیست				

صفحه اصلی < نویسنده < تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله ←

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید،
 یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می شود.
 صفحه اختصاصی نویسنده

مقالات جدید تکمیل نشده:

در صورتی که نویسنده در اواسط ارسال مقاله از ادامه منصرف شود، مقاله به قسمت "مقالات تکمیل نشده وارد می شود".

در صورتی که مقاله شما به صورت کامل ارسال شده باشد، در بخش "مقالات ارسال شده / نهایی" دیده می شود.

مقالات نیازمند بازنگری:

در این بخش مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته است و نیازمند بازنگری یا در حال بازنگری است، نمایش داده می شود.

در این بخش هم چنین فهرست مقالاتی که به هر دلیل در بازه زمانی یک ماهه بازنگری نشده و از سیستم حذف شده است، نمایش داده می شود.

مشاهده آخرین وضعیت مقالاتی که به وسیله هیأت تحریریه پذیرفته شده و نیازمند بازنگری و انجام اصلاحات است در این قسمت امکان پذیر می باشد.

مقالات در حال بازنگری نیز در همین قسمت قابل مشاهده است.

لازم به ذکر است مقالاتی که به هر دلیل در موعد مقرر بازنگری نشوند از سیستم حذف می شوند و در صورت تمایل این امکان وجود دارد تا مجدداً برای مجله ارسال شود.

مقالات تکمیل شده:

در این بخش مقالات آماده انتشار و هم چنین مقالاتی که از طریق فراخوان ارسال شده است، نمایش داده می شود.