

راهنمای تهیه و تنظیم مقاله

شرایط پذیرش مقاله:

۱. مقالاتی جهت بررسی و چاپ پذیرفته می‌شوند که علمی و مستند به اسناد معتبر و نویافته و برگرفته از تجربیات باشند.
۲. نوشته‌هایی که با رویکرد موضوعی مجله تدوین شده باشند در اولویت است.
۳. مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله، بر عهده نویسنده است.
۴. مقاله نباید پیشتر در نشریات فارسی زبان داخل یا خارج از کشور چاپ شده باشد.

ضوابط تهیه مقاله:

۱. مقالات به ترتیب شامل بخش‌های چکیده ساختاریافته، واژگان کلیدی، مقدمه، متن و نتیجه باشد. چکیده مقاله حداکثر در ۲۰۰ کلمه ارائه شود.
۲. حجم مقاله از ۱۵ صفحه فراتر نرود.
۳. شیوه نگارش بر اساس دستور خط فرهنگستان زبان و ادب فارسی است.
۴. مقاله با word و قلم 13 B lutos تنظیم گردد.
۵. در صفحه نخست، مشخصات کامل پدیدآورنده شامل نام و نام‌خانوادگی، مدرک تحصیلی، وابستگی سازمانی، نشانی کامل پستی، شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی درج شود.
۶. تصاویر اسناد و عکس‌ها با وضوح dpi300 و با فرمت Tif و جدای از متن مقاله همراه با توضیحات کامل به همراه CD ارسال گردد.
۷. توضیحات مربوط به اصطلاحات و واژه‌ها در قسمت پانویس‌ها بیاید.
۸. ملاک ارجاع‌دهی، شیوه‌نامه انجمن روانشناسی آمریکا (A.P.A) است. نام مراکز آرشیوی کشور، به منظور ارجاع درون‌متنی به سند، به شیوه زیر در این فصلنامه سرواژه‌سازی شده است:

– ساکماق (sākmaq): سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی.

– ساکما (sākma): سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.

– کیمام (kemām): کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی.

– مارجا (mārjā): مرکز اسناد ریاست جمهوری اسلامی ایران.

– مَراسان (mārāsān): مرکز اسناد انقلاب اسلامی.

– استادوخ (estādūkh): اداره اسناد و تاریخ دیپلمات وزارت امور خارجه.

– مُمّا (motmā): مؤسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران.

ملاحظات:

- مطالب ارسالی به نویسندگان محترم عودت داده نمی‌شود.
- هیئت تحریریه مجله در رد یا قبول و نیز ویرایش مطالب آزاد است.