

شیوه‌نامه نگارش و تنظیم مقاله

۱- نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، نشانی، شماره تلفن و E-mail

۲- مقاله به ترتیب شامل: عنوان، چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، متن اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست کامل منابع خواهد بود.

۳- چکیده مقاله حد اکثر در ۲۰۰ کلمه تنظیم گردد؛ که به اختصار شامل: بیان مسئله، هدف پژوهش، روش و چگونگی پژوهش و یافته‌های مهم پژوهش می‌باشد.

۴- کلیدواژه‌ها: شامل حد اکثر ۷ واژه کلیدی مرتبط با محتوای مقاله می‌باشد.

۵- مقاله باید در محیط Word حداقل ۱۵ صفحه و حداکثر ۲۵ صفحه، در یک روی برگ

A4 در یک نسخه پرینت شده به همراه فایل مقاله ارسال گردد.

مشخصات قلم‌های متن:

- متن اصلی: میترا نازک ۱۵

- متن عربی: بدر نازک ۱۴

- متن لاتین: تائیز نازک ۱۳

۶- نتیجه‌گیری: نتیجه مقاله بیانگر یافته‌های تحقیق است که بصورت گزاره‌های خبری موجز بیان می‌گردد و پاسخ اجمالی به سؤالات اصلی و فرعی مقاله خواهد بود.

۷- ارجاعات مقاله:

الف) بار اول:

کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان کتاب، نام مترجم / محقق / (در صورت وجود)، محل نشر، ناشر، سال نشر، ج، ج(در صورت تعدد مجلدات)، ص.

مجله: نام خانوادگی و نام نویسنده، «عنوان مقاله»، نام مترجم، نام مجله، شماره مجله، ماه و سال نشر، ص.

سایت اینترنتی: نام خانوادگی و نام نویسنده، تاریخ در یافت مطلب توسط نویسنده از سایت، عنوان مطلب در داخل گیومه «»، نام سایت، و آدرس کامل منبع در سایت.

ب) ارجاعات بعدی:

- در صورت تکرار منبع بدون فاصله، همان (Ibid)

- در صورت تکرار با فاصله، نام خانوادگی نویسنده، پیشین (Op.cit)

نکته‌ها:

۱. مقاله ارسالی قبلا در هیچ نشریه چاپ نشده و یا در حال چاپ نباشد.

۲. مقاله ترجمه شده با نسخه‌ای از متن و معرفی نویسنده، کتاب، مجله یا سایت مأخذ، همراه باشد.

۳. مقالات و مطالب منتشره در فصلنامه، لزوما بیان کننده دیدگاه‌های پژوهشنامه حقوق نیست.

۴. پژوهشنامه حقوق در تلخیص و ویرایش مقالات و مطالب آزاد است.

۵. نقل مطالب با ذکر مأخذ بلا مانع است.