

همراه با ارسال مقاله، تکمیل و ارسال فرم تعارض منافع و تعهد اصالت اثر ضروری است.

دریافت فرم تعارض منافع

دریافت فرم تعهد اصالت اثر

الف) راهنمای ارسال مقاله

1- ورود به سیستم سینا وب برای ورود به سیستم تکمیل فرم ثبت نام الزامی است. برای ثبت نام در سیستم مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

- ابتدا روی لینک مجله مورد نظر کلیک کنید. سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی طراحی شده است. پس از انتخاب زبان مجله (ترجیحاً زبان فارسی)، روی گزینه ثبت نام کلیک کرده و فرم مربوطه را به دقت تکمیل کنید. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده، الزامی است. اطلاعات کامل خود را (به جز نام کاربری و رمز عبور) ترجیحاً به زبان فارسی وارد کنید.

- آدرس ایمیل خود را به دقت وارد کنید. از این پس از طریق همین آدرس با شما تماس گرفته خواهد شد. پس از تکمیل و ارسال فرم ثبت نام، نام کاربری و کلمه عبور به آدرس ایمیل شما ارسال می شود. برای ادامه کار، با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید. پس از ورود به سیستم، کلمه عبور را تغییر دهید. یادآور می شود امکان تغییر نام کاربری وجود ندارد.

- در صورت فراموشی کلمه عبور، آدرس ایمیل خود را در بخش مربوطه وارد کنید. کلمه عبور جدید به آدرس شما ارسال می شود. توصیه می شود پس از وارد شدن به سیستم، کلمه عبور خود را تغییر دهید.

- نام کاربری و کلمه عبور خود را در اختیار دیگران قرار ندهید. مسئولیت ورود درست اطلاعات بر عهده شماست. برای تغییر مشخصات و یا آدرس خود روی لینک مشاهده اطلاعات شخصی کلیک کنید.

- چنانچه مشکل خاصی در ورود اطلاعات داشته باشید، با مدیر سامانه تماس حاصل فرمایید.

2- سامانه برای استفاده نویسندگان دارای امکانات و قابلیت های زیر است:

\* ارسال مقالات جدید: در این بخش امکان ارسال مقاله جدید و تکمیل اطلاعات مقالات ارسال شده وجود دارد. برای ارسال مقاله جدید تکمیل فرم ثبت نام و همچنین تکمیل اطلاعات فرم ارسال مقاله، الزامی است. چگونگی ثبت نام در سیستم و ارسال مقاله در ادامه آمده است.

\* مقالات نیازمند بازنگری: در این بخش مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته است و نیازمند بازنگری یا در حال بازنگری است نمایش داده می شود. در این بخش همچنین فهرست مقالاتی که به هر دلیل در بازه زمانی یک ماهه بازنگری نشده و از سیستم حذف شده است نمایش داده می شود. مشاهده آخرین وضعیت مقالاتی که به وسیله هیأت تحریریه پذیرفته شده و نیازمند بازنگری

و انجام اصلاحات است در این قسمت امکان پذیر می‌باشد. لازم به ذکر است مقالاتی که به هر دلیل در موعد مقرر بازنگری نشوند از سیستم حذف می‌شوند و در صورت تمایل این امکان وجود دارد تا مجدداً برای مجله ارسال شود.

\*مقالات تکمیل شده: در این بخش مقالات آماده انتشار و همچنین مقالاتی که بررسی آن با درخواست نویسنده لغو شده و همچنین مقالاتی که از طریق فراخوان ارسال شده است نمایش داده می‌شود.

- 3پس از ورود به سیستم برای دسترسی به امکانات آن روی لینک مربوط به صفحه شخصی، کلیک کنید.

- 4ارسال مقاله جدید برای ارسال مقاله جدید، تکمیل اطلاعات زیر الزامی است؛

1-4انتخاب نوع مقاله: مقاله علمی-پژوهشی؛ علمی-ترویجی؛ علمی-مروری

2-4وارد کردن عنوان: ورود عنوان کوتاه اجباری نیست ولی عنوان کلی باید در قسمت مربوطه وارد شود.

3-4اضافه کردن اطلاعات نویسنده (نویسندگان) \* در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده دارد، اطلاعات کامل نویسنده را در بخش مربوطه وارد کنید. در صورتی که یکی از این نویسندگان به عنوان نویسنده عهده دار مقاله مشخص شود، ثبت نام ایشان در سیستم ضروری است. تمامی مکاتبات دفتر مجله با نویسنده مسئول مقاله خواهد بود.

4-4وارد کردن چکیده مقاله: چکیده مقاله باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد.

5-4افزودن کلمات کلیدی: کلیدواژه ها باید بین ۳۴ تا ۷ کلید واژه باشد و با علامت ؛ یا ؛ از یکدیگر جدا شوند.

6-4انتخاب موضوع: در صورتی که مقاله شما مربوط به یکی از موضوعاتی باشد که در بخش انتخاب موضوع وجود دارد، موضوع مربوطه را انتخاب کنید.

7-4توضیحات اضافی: در این بخش چنانچه توضیح خاصی در ارتباط با مقاله ضروری است برای نشریه ارسال کنید.

8-4پذیرش شرایط و ضوابط مجله: برای ادامه کار در صورتی که شرایط و ضوابط مجله را در ارتباط با اصیل بودن کار تحقیقی و ارسال نکردن برای سایر نشریات قبول دارید در بخش مربوطه علامت بزنید. توجه داشته باشید که صرفاً مقاله‌هایی در این مجله منتشر می‌شود که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد. همچنین حق چاپ مقاله، پس از پذیرش، برای نشریه محفوظ است و نویسنده مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست.

9-4دوران پیشنهادی: امکان پیشنهاد داور به‌وسیله نویسنده وجود دارد. البته پذیرش آن مشروط به موافقت هیأت تحریریه است.

10-4 اضافه کردن فایل‌ها: برای ثبت مقاله در سیستم نشریات علمی، ارسال فایل‌های زیر الزامی است:

\*فایل نامه به سردبیر مبنی بر درخواست بررسی مقاله

\*فایل چک لیست برای اطمینان از تکمیل تمامی موارد درخواستی

\*فایل اصلی مقاله: این فایل باید بدون مشخصات نویسنده باشد و بیش از ۲ مگابایت نیز نباشد.

\*جداول، نمودارها و تصاویر را به صورت جداگانه نیز ارسال کنید.

\*در صورت نیاز سایر اطلاعات مربوط به مستندات مقاله را نیز وارد کنید.

11-4 تکمیل ارسال مقاله: پس از تکمیل تمامی اطلاعات و ارسال فایل‌ها برای ادامه کار روی لینک تکمیل ارسال مقاله کلیک کنید. \*لازم به ذکر است که تا مرحله تکمیل کامل اطلاعات و ارسال مقاله، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

- 5 مشاهده آخرین وضعیت مقاله برای مشاهده آخرین وضعیت مقاله روی صفحه شخصی نویسنده کلیک کنید. در صورتی که مقاله شما به صورت کامل ارسال شده باشد در بخش «مقالات ارسال شده / نهایی» دیده می‌شود. در صورتی که مقاله شما مورد پذیرش قرار گرفته و نیازمند بازنگری باشد، در بخش قابل بازنگری مشاهده می‌شود. مقالات در حال بازنگری نیز در همین قسمت قابل مشاهده است.

(ب) راهنمای تدوین و پذیرش مقاله

- 1 شرایط و ضوابط: نشریه از مقاله‌های تحقیقی و تحلیلی اصیل که در آن مطلب یا نظریه‌ای تخصصی دارای نوآوری، نکات علمی نوین و غیر اقتباسی ارائه شده باشد، به ویژه از مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه‌ها که طی آن نظری بدیع مطرح شده باشد، استقبال می‌کند و از چاپ مقاله‌های مبتنی بر گردآوری یا ترجمه معذور است. صرفاً مقاله‌هایی در این مجله منتشر می‌شود که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد. حق چاپ مقاله، پس از پذیرش، برای نشریه محفوظ است و نویسنده مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست. انتشار آثار ارسالی الزاماً به معنای هم رأی بودن با نویسندگان نیست و مجله مسئولیتی در این زمینه ندارد. مجله در قبول، رد، اصلاح، و ویرایش مقاله‌های دریافتی آزاد است.

-2-نویسنده(گان) محترم، مشخصات ذیل را به همراه مقاله ارسال کنند:

• نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) به فارسی و انگلیسی؛

• میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، دانشگاه و شهر محل دانشگاه نویسنده / نویسندگان به فارسی و انگلیسی؛

• معرفی نویسنده مسئول در صورت تعدد نویسندگان؛

• درج نشانی پست الکترونیک نویسنده/ نویسندگان؛

• نشانی، کدپستی، شماره تلفس نویسنده مسئول؛ نویسندگان محترم، فایل الکترونیک مقاله‌های ارسالی را به همراه درخواست انتشار و مشخصات بالا از طریق پست الکترونیک، به نشانی مجله ارسال کنند. پذیرش اولیه مقاله مشروط به رعایت نکات «راهنمای تدوین مقاله» و پذیرش نهایی و چاپ مشروط به تأیید شورای داوری است. در هر صورت، نتیجه به نویسنده اعلام خواهد شد. صفحات مقاله در مجموع از ۸۰۰۰ کلمه تجاوز نکند. در ضمن، مقاله با قلم بی لوتوس ۱۳ در برنامه Word ۲۰۰۷ حروف نگاری و به همراه فایل pdf ارسال شود. داشتن عنوان، چکیده فارسی (۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه)، چکیده انگلیسی (۲۰۰-۳۰۰ کلمه) و واژه‌های کلیدی (۳-۷ واژه)، به دو زبان فارسی و انگلیسی برای همه مقاله‌ها الزامی است.

مقاله‌ها مشتمل بر مقدمه، مباحث اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.

معادل خارجی اسامی خاص، اصطلاحات و واژگان در متن، درون پرانتز قرار گیرد.

-3- شیوه استناد ارجاعات مقاله، درون متنی و به شیوه زیر باشد:

برای ارجاع به منابع، بلافاصله، پس از نقل قول مستقیم (داخل گیومه)، نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار، شماره جلد و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود. مثال: (حقیقی، ۱۳۶۶: ج ۱/۲۱۰)

برای ارجاع به منابع، بلافاصله، پس از نقل قول غیرمستقیم، نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار و شماره جلد، درون پرانتز آورده شود. مثال: (حقیقی، ۱۳۶۶: ج ۱/۲۱-۲۵)

ارجاعات درون متنی غیرفارسی، به شیوه قبل و به زبان اصلی آورده شود. مثال: (Nelson, ۲۰۰۳: ۱۱۵)

اگر از نویسنده‌ای در یکسال بیش از یک اثر منتشر شده باشد، با قراردادن حروف الف، ب، پ، و ... در زبان فارسی و حروف a, b, و ... در زبان‌های خارجی، پس از سال انتشار، آثار از هم متمایز شوند.

در صورت استفاده از فرهنگ یا دانشنامه‌ای که سروراستار دارد، نام او، سال انتشار، شماره صفحه، درون پرانتز آورده شود. اگر به مقاله خاصی ارجاع داده می‌شود، نام مؤلف مقاله، سال انتشار و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود. غیر از موارد مذکور، نام فرهنگ یا دانشنامه، سال انتشار و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود.

ارجاعات تکراری، کامل و مانند بار نخست آورده شود و از کاربرد واژه‌های «همان»، «پیشین» و «مانند آن» در متن و یا ترسیم خط به جای نام مؤلف در منابع خودداری شود.

منابع: در پایان مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین، براساس نام خانوادگی نویسنده، به ترتیب حروف الفبا و به صورت زیر ذکر شود:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، نام نویسنده/ نویسندگان (تاریخ انتشار). نام کتاب به صورت ایتالیک (ایرانیکی)، نام مترجم یا مصحح، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: نام ناشر.

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله»، نام مترجم، نام نشریه به صورت ایتالیک (ایرانیکی)، سال نشریه، شماره نشریه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ دسترسی). «عنوان مقاله»، نام وب سایت (یا عنوان نشریه الکترونیکی، جلد، شماره، سال)، صفحه، آرس اینترنتی.

توضیحات اضافه مربوط به هر موضوع به صورت پانویس در هر صفحه نوشته شود. شماره پانویسها در هر صفحه از ۱ آغاز شود.