

راهنمای تدوین «یادداشت رأی»

با توجه به جایگاه علمی این فصل‌نامه، مقالاتی که علاوه بر داشتن محتوای علمی، با رعایت شرایط زیر نگارش شده باشند؛ پذیرفته خواهند شد.

الف) شرایط مقاله:

۱- مقاله باید شامل ۵ بخش به شرح زیر باشد:

چکیده و واژگان کلیدی: در بخش چکیده، پیام رأی یا رویه قضایی به صورت خلاصه، حداکثر در ۵۰ واژه درج خواهد شد. واژگان کلیدی نیز بین ۳ تا ۵ واژه باید باشد.

متن رأی: در این بخش، اصل متن رأی باید درج گردد و از ذکر اسامی اشخاص (قضات رسیدگی کننده، طرفین پرونده، شهود و ...) باید خودداری شود.

شرح موضوع: در این بخش، موضوع پرونده و گردشکار و جریان رسیدگی به طور خلاصه بیان می شود به نحوی که خواننده در جریان ماقوع قرار گیرد.

مسائل شکلی: در این بخش، مسائل شکلی از قبیل رعایت اصول نگارش، رعایت ترتیبات تنظیم حکم، چگونگی استدلال آن و همچنین مستدل و مستند بودن حکم بررسی می گردد و سپس مساله صلاحیت، به ویژه زمانی که مساله صلاحیت مورد سوال قرار گرفته یا می تواند مورد سوال قرار گیرد، بررسی می شود. بدین ترتیب، ابتدا نکات مثبت رأی به لحاظ شکلی بیان شده و مورد تاکید واقع می گردد و پس از آن ایرادات و اشکالات احتمالی شکلی بیان می شود.

مسائل ماهوی: در این بخش، به زنجیره استدلال رأی اشاره می شود و ابتدا نقاط قوت رأی بیان شده و سپس ضعف یا اشکالات احتمالی زنجیره استدلال و مستندات قانونی و ... ذکر می شود.

۲- در این نوع از مقالات که به «یادداشت رأی» شناخته می شوند، نیازی به درج نتیجه گیری و فهرست مجزای منابع نیست.

۳- در نگارش مقاله، لازم است به سوابق احتمالی موجود در رابطه با موضوع مانند آراء هیات عمومی دیوان عالی کشور یا دیوان عدالت اداری اشاره گردد. در بیان اشکالات و انتقادات، باید چارچوب های علمی رعایت شود و از تعبیرات احساسی نظیر «جای تاسف است»، یا تعبیرات «قضای» نظیر «رأی، تخلف انتظامی است» و امثال آن اجتناب شود.

ب) شرایط نگارش:

۱- مجموعه یادداشت حداقل ۱۵۰۰ و حداکثر ۴۵۰۰ واژه باشد. حجم خود رأی در تعداد کلمات مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.

۲- متن مقاله با قلم B Zar فونت ۱۳ و متون انگلیسی با قلم Roman New Times فونت ۱۱ تایپ شود.

۳- پاورقی با قلم B Zar فونت ۱۰ و متون انگلیسی Roman New Times فونت ۹ تایپ شود.

۴- فاصله سطور ۱ سانتی متر باشد.

۵- برای مشخص کردن قسمت های مختلف در هر یک از سه بخش اصلی مقاله، از کلماتی همانند مبحث، عدد، گفتار، فصل، بخش و ... استفاده نشود، بلکه از اعداد به عنوان مثال ۱ و ۱-۱ و ... استفاده گردد.

۶- ذکر معادل لاتین واژگان تخصصی و اسامی خارجی و منابع و ارجاعات در پانویس هر صفحه الزامی می باشد.

۷- شیوه ارجاع و استناد به شکل زیر می باشد:

نام خانوادگی، نام، نام اثر (به صورت توپر)، نام و نام خانوادگی مترجم (در صورت ترجمه بودن)، جلد مورد استفاده، نوبت چاپ، محل نشر: نام ناشر، سال نشر، صفحه یا صفحات مورد استناد.

۱- نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، رشته تحصیلی، نام دانشکده و دانشگاه.

۲- نویسنده ی مسئول در مقالاتی که چند نویسنده دارند تعیین شود.

۳- نشانی پست الکترونیکی نویسنده یا نویسندگان، ذکر شود.

۴- شماره ی تلفن، دورنگار، کدپستی و نشانی نویسنده یا نویسندگان ذکر شود.

ت) شرایط ارسال:

نویسندگان محترم می توانند مقالات خود را به روش زیر ارسال فرمایند:

متن تایپ شده یادداشت در قالب word و با فرمت docx می بایست به همراه تقاضانامه کتبی نویسنده مسئول و تعهد وی مبنی بر اصیل بودن یادداشت، عدم انتشار تمام یا بخشی از آن در نشریات دیگر و عدم ارائه همزمان به چند نشریه به سامانه ما به نشانی www.ujsas.ac.ir/rg یا ایمیل نشریه رویه قضایی (حقوق کیفری به raviyeh.keyfari@gmail.com و حقوق خصوصی به آدرس raviyeh.khosoosi@gmail.com و حقوق عمومی به آدرس raviyeh.omoomi@gmail.com) ارسال گردد.