

راهنمای کامل ارسال، ساختار و نگارش مقاله
فصلنامه رسالت مدیریت دولتی (واحد علوم و تحقیقات تهران)

راهنمای ارسال مقاله

پژوهشگران محترم! در صورت تمایل به چاپ مقالات خود در این نشریه لازم است به نکات ذیل توجه شود تا در روند چاپ مقاله تسریع گردد.

۱. درخواست مکتوبی که عنوان مقاله و نام نویسنده (یا نویسندگان) در آن مشخص شده باشد و به تأیید هر یک از آنها نیز رسیده باشد، ارسال گردد.
۲. یک نفر از میان نویسندگان هر مقاله به عنوان نویسنده طرف مکاتبه (Corresponding Author) مشخص گردد (با ذکر آدرس ایمیل و شماره تماس اضطراری) تا مکاتبات مجله صرفاً از طریق ایشان انجام گردد و به اطلاع سایرین نیز برسد.
۳. نویسندگان میبایست نسبت به ارسال دو فایل که یکی فقط اسامی نویسندگان و معرفی آنان بوده و دیگری فایل اصلی مقاله بدون ذکر نام نویسندگان است، اقدام نمایند.
۴. محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد (تشخیص این مورد با هیات تحریریه است).
۵. هیات تحریریه مجله در قبول یا رد و همچنین حذف یا اصلاح مقاله‌های رسیده آزاد است.
۶. اصل کلیه مقالات ارسالی (در صورت تأیید یا رد مقاله) در آرشیو مجله نگهداری شده، لذا مقاله‌های رسیده به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
۷. با توجه به سیاست‌های هیات تحریریه، مجله از بررسی و انتشار مقالات ترجمه شده معذور است.
۸. درج مقالات در نشریه به معنی تأیید محتوای آن توسط هیات تحریریه نشریه نبوده، لذا مسئولیت صحت مطالب هر مقاله بر عهده نویسنده یا نویسندگان آن می‌باشد.
۹. اصل مقاله باید بر روی یک طرف کاغذ ۲۱/۵ سانتیمتر (A4)، با حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از چهار طرف، و فاصله بین سطرها ۱ سانتیمتر از یکدیگر تایپ و تمام صفحات مقاله به صورت متوالی شماره‌گذاری گردد.
۱۰. انشاء و املای مقاله صحیح، روان و سلیس باشد و نکات دستوری در نگارش آن رعایت شود.
۱۱. چکیده مقاله به زبان انگلیسی در آخرین صفحه مقاله درج گردد.
۱۲. نباید تعداد جداول آماری بیش از پنج جدول شود. همچنین از آوردن آمار توصیفی به صورت مبسوط و به صورت جدول خودداری گردد.
۱۳. شماره تماس، ایمیل و آدرس دقیق آکادمیک تمامی نویسندگان (مطابق فرمت مصوب دانشگاه آزاد اسلامی) قید گردد.
۱۴. جهت ارسال مقاله و اطلاع از وضعیت ارزیابی مقاله با ایمیل‌های زیر مکاتبه نمایید:

IJPAMQ@gmail.com

راهنمای ساختار مقاله

فقط مقالاتی پذیرش خواهند شد که ساختار نگارشی آنها مطابق با اصول و قواعد فصلنامه مدیریت دولتی باشد. ساختار مقالات ارسالی باید شامل عنوان، چکیده، مقدمه، روش پژوهش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و مراجع باشد. مقدمه، روش پژوهش، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری از بخش‌های اصلی مقالات می‌باشند.

عنوان	مورد پژوهش
چکیده	بطور کلی چه کاری در مقاله انجام داده اید؟
مقدمه	مساله مورد نظر چیست؟
روش تحقیق	چگونه مساله را حل نموده اید؟
یافته‌ها	به چه یافته‌هایی دست یافتید؟
بحث	مفهوم یافته‌های شما چیست و با دیگر پژوهش‌ها چه وجوه اشتراک و افتراقی دارند؟
نتیجه‌گیری	کدام جمع‌بندی، چه آینده‌نگری، کدام تعمیم و چه پیشنهاداتی، در سایه این پژوهش ارایه داده اید؟
مراجع	به چه منابع علمی رجوع نموده اید؟

عنوان مقاله

عنوان باید محورهای اساسی مقاله را ذکر کند. کوتاه و روشن و آینه تمام‌نمای محتویات مقاله باشد. عنوان می‌تواند بصورت سوالی یا دو بخشی مطرح گردد. عنوان در بالای صفحه و وسط درج گردد و از کشیدن خط زیر آن و بکار بردن حروف خوابیده خودداری فرمایید. بلافاصله پس از عنوان، نام نویسندگان مقاله را با تقدم نام نویسنده اصلی درج نمایید و از ذکر القاب خودداری فرمایید. نام نویسندگان را با شماره مشخص نموده و در پانویس همان صفحه، جایگاه علمی و پست سازمانی آنان و نام سازمان یا دانشگاه و یا موسسه‌ای که در آن شاغلند را ذکر نمایید. جهت نوشتن آدرس علمی نویسندگان مطابق الگوی مصوب دانشگاه آزاد اسلامی بدین صورت عمل کنید:

مرتبه علمی (برای اعضای هیئت علمی و برای دانشجویان و دانش‌آموختگان نیز عنوان دانشجوی یا دانش‌آموخته با ذکر مقطع تحصیلی درج شود)، گروه آموزشی، نام دانشگاه، شهر، کشور:

مانند: استادیار، گروه مدیریت دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال، تهران، ایران

یا: دانش‌آموخته کارشناسی ارشد، گروه مدیریت دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال، تهران، ایران

چکیده

حجم چکیده کمتر از ۲۰۰ کلمه باشد. چکیده به دو صورت ساختاری و غیر ساختاری است. محتوای هر دو نوع ساختار یکسان است ولی در چکیده ساختاری عناوین ارکان چکیده قید می‌گردد، در حالیکه در چکیده غیر ساختاری، بدون ذکر عناوین، ارکان چکیده تدوین می‌گردد. ارکان چکیده عبارتند از: زمینه، هدف، روش پژوهش، یافته‌ها، نتیجه‌گیری. زمینه، شامل یک جمله است (حداکثر در ۲/۵ سطر) که در آن به سابقه موضوع یا مسئله موجود که بر آن اساس پژوهش به انجام رسیده است، باید اشاره گردد.

هدف طی یک جمله باید بطور روشن ذکر گردد.
روش پژوهش و ابزار پژوهشی نیز طی یک یا دو جمله قید گردد.
یافته‌ها بخش اعظم چکیده را بخود اختصاص می‌دهند، یافته‌های پژوهش بطور کلی و به اجمال همراه با اعداد و ارقام کلیدی مربوط درج گردد و به سوالات پژوهشی پاسخ دهید.
نتیجه‌گیری در یک جمله با جمع بندی از یافته‌ها، آینده‌نگری، تعمیم و پیشنهاد، نتیجه‌گیری خود را تدوین نمایید.
روش مورد نظر فصلنامه رسالت مدیریت دولتی، چکیده ساختاری است.

واژگان کلیدی

حداکثر تا ۶ واژه کلیدی موجود در عنوان یا اصل مقاله را درج فرمایید.
توجه: در نگارش چکیده از افعال مجهول با زمان گذشته استفاده ننمایید و جملات خود را کامل و توأم با اجمال بنویسید و به موضوعات اصلی و کلیدی بپردازید.

مقدمه

ساختار مقدمه مانند مثلث معکوس است. قاعده مثلث در بالا، نشانگر بیشترین اطلاعات و اطلاعات کلی بوده و راس آن در پایین، حاوی مهم‌ترین نکات مطالعه خواهد بود. مواردی که باید در نگارش مقدمه مورد توجه قرار گیرند بصورت زیر می‌باشد:

شرح مقدمه با تعریف روشنی از موضوع و زمینه مورد علاقه آغاز میشود. نگارش مقاله را با استفاده از واژه‌های کلیدی در اولین جملات به منظور تمرکز بیشتر بر موضوع آغاز فرمایید.

در مقدمه باید روشن گردد چرا پژوهش آغاز شده است؟ چه کمبودی یا مشکلی در دانش فعلی وجود داشته است که به وسیله این پژوهش باید پاسخ داده شود.

صرفاً به شرح آنچه در کتب درسی ارائه شده نپردازید. به ذکر کاری که در پژوهش انجام داده‌اید، بپردازید نه نمایش گسترش دانش مربوطه.

از شرح و تعریف واژه‌های موجود در عنوان مقاله خودداری فرمایید.

به روشنی هدف از پژوهش و اینکه به چه سوالی پاسخ خواهید داد، بپردازید.

روش پژوهش

این بخش معرف اهمیت و وجه علمی مقاله شماست. یافته‌های شما در صورتی ارزش دارند که از اعتبار مطلوبی برخوردار باشند. این قسمت شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱. طرح پژوهش
۲. تعیین موضوعات مورد مطالعه
۳. تفصیل مداخله‌گرها
۴. تشریح معیارها و روش‌های بکار گرفته شده
۵. تشریح روش و ابزارهای آماری مورد استفاده واقع شده

بطور کلی در این بخش اطلاعاتی که لازم است ارائه شود، به شرح زیر می‌باشد:

۱. چگونه داده ها (میانگین، درصدها،...) را خلاصه کرده و چگونه شاخص های تغییر را گزارش نموده اید.
۲. انتقال داده ها (بطور مثال نرمال کردن یا تساوی واریانس) به چه نحوی مطرح شده است و چرا؟
۳. از کدام آزمون آماری استفاده نموده اید و چرا؟
۴. از کدام تکنیک نموداری یا عددی برای تحلیل داده ها استفاده کرده اید و چرا؟

یافته ها

در این قسمت یافته های کلیدی پژوهش بصورت عینی و بدون دستکاری، با نظمی منطقی، همراه با جداول و نمودارها تشریح می گردد.

خلاصه تحلیل آماری را می توان در متن یا بصورت نمودار و جداول ارائه نمود. در این قسمت بصورت سوم شخص مفرد مطالب ارائه و از زمان گذشته استفاده شود. یافته های پژوهش طوری تدوین گردد که فرضیه تحقیق را تایید و یا رد نماید یا به سوال پژوهش پاسخ مناسب دهد.

بحث و نتیجه گیری

در این قسمت باید روشن گردد چه چیزی قبل از پژوهش در مورد موضوع وجود داشته و چه چیزی پس از انجام پژوهش به موضوع مورد بحث اضافه شده است. قسمت بحث معمولاً با قسمت مقدمه از طریق سوال یا فرضیات تحقیق ارتباط دارد. در این قسمت باید روشن گردد چگونه پژوهش شما از جایی که در مقدمه رها شده بود، به انجام رسیده است. در قسمت بحث و نتیجه گیری باید به سوالات زیر پاسخ داده شود:

آیا یافته های شما پاسخ های لازم را به فرضیات قابل آزمون ارائه می دهد؟ در صورت پاسخ مثبت، چگونه یافته های خود را تفسیر می نمایید؟

آیا یافته های شما منطبق با یافته های سایرین است؟ در صورت پاسخ منفی، آیا در این بخش دلایل احتمالی این عدم انطباق تشریح شده است؟

نتیجه گیری خود را تدوین نمایید، درک جدید شما از مساله ای که مورد پژوهش قرار داده اید، چیست؟

بطور کلی در بخش بحث و نتیجه گیری، خلاصه ای از یافته های مهم پژوهش ارائه گردد و سپس اشاره شود که یافته های پژوهش، فرضیه یا فرضیه ها را تایید کرده است یا خیر؟ پس از آن، یافته های پژوهش به یافته های سایر پژوهش ها و نظریه های مربوط پیوند داده شود. آنگاه کمک هایی که پژوهش حاضر به گسترش دانش در زمینه مورد نظر کرده است را ذکر گردد. زمینه های کاربر احتمالی نیز مشخص شود. مشکلات و نقاط ضعف پژوهش همراه با پیشنهاد هایی برای پژوهشگرانی که می خواهند در آینده در زمینه پژوهش کار کنند، ذکر گردد.

سپاسگزاری (در صورت ضرورت)

در این قسمت از افرادی که در تهیه، تدوین و اجرای پژوهش نگارنده را یاری نمودند، با ذکر نوع مساعدت آنها قدردانی میشود (بطور مثال از کمک و مساعدت مدیریت بیمارستان X در تکمیل پرسشنامه و اختصاص زمان مصاحبه تشکر می نماید).

مراجع و منابع

در این نشریه برای ایجاد وحدت رویه در روش ارجاع، شیوه ارجاع درون متنی کیت ترابیان (parenthesis reference) را بکار گرفته گرفته شده است. برای آشنایی کامل با این شیوه به کتاب راهنمای نگارش برای نویسندگان: مقالات و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری تالیف کیت.ل. ترابیان، ترجمه غلامحسین تسبیحی (انتشارات دانشگاه تبریز) رجوع نمایید. برای آشنایی کلی نویسندگان محترم کلیاتی از این روش ارائه می‌شود. نکته بسیار مهم: کلیه ارجاعات درون متنی در مقالات فصلنامه به زبان فارسی است. برای مراجع انگلیسی در صورت لزوم املاء نام نویسنده(گان) به صورت پانویس در همان صفحه درج گردد. ضمن آنکه کلیه مراجع مورد اشاره در فهرست مراجع پایان مقاله به زبان انگلیسی است. یعنی حتی منابع فارسی مورد استفاده نیز به زبان انگلیسی در فهرست نگاشته شود. دقت شود که همه منابع معرفی شده در فهرست، باید در متن مقاله مورد ارجاع قرار گرفته باشند.

شیوه استناد به کتابها

کتاب یک جلدی

مثال: مدیریت مالی تالیف دکتر رضا تهرانی انتشارات نگاه دانش که در سال ۱۳۸۴ در تهران به چاپ رسیده است شکل نوشتن ارجاع در داخل متن: (تهرانی ۱۳۸۴، ۵۱) {در نوشتن نام پدیدآورندگان فقط نام خانوادگی نویسنده بدون القاب مانند دکتر، مهندس، آقا و ... می‌نویسیم بعد آن بدون هیچ علامتی با یک فاصله تاریخ نشر کتاب و بعد از با یک ویرگول صفحه مورد استناد را می‌نویسیم. از علامت ص یا P برای صفحه استفاده نمی‌کنیم} شکل نوشتن آن در فهرست منابع: تهرانی، رضا. (۱۳۸۴). مدیریت مالی: شرح درس، مفاهیم و نکات کلیدی. تهران: نگاه دانش.

کتاب چند جلدی

مثال: الن سن ارنشتاین / مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴. شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین ۱۳۸۴، ۵۱:۲) {برای کتاب چند جلدی در ارجاع درون متنی آن شماره جلد کتاب را بصورت عددی نوشته و بعد از یک کولن، شماره صفحه را می‌نویسیم. در این مثال یعنی جلد ۲ صفحه ۵۱} شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و فرانسیس پی هانکینز. ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.

کتاب با دو یا سه نویسنده

مثال: الن سن ارنشتاین و فرانسیس پی هانکینز/ مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴. شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین و هانکینز ۱۳۸۴، ۵۱:۲) {اگر کتاب دو نویسنده داشته باشد نام خانوادگی نویسنده‌ها را می‌نویسیم و اگر سه نویسنده باشد نویسنده اول و دوم را با ویلگول و نویسنده سوم را با حرف و جدا می‌کنیم} شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و فرانسیس پی هانکینز. ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات. {نام نویسندگان دو و سوم را لازم نیست بصورت مغلوب بنویسیم}

کتاب با بیش از سه نویسنده

در اینگونه موارد اسم نویسنده اول را نوشته و بعد از آن از واژه و دیگران استفاده می‌نماییم.
مثال: الن سن ارنشتاین [و دیگران] مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.

شکل ارجاع در داخل متن: (ارنشتاین و دیگران ۱۳۸۴، ۵۱:۲)
شکل ارجاع در فهرست منابع: ارنشتاین، الن سن. و [دیگران]. ۱۳۸۴. مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. ترجمه‌ی قدسی احقر. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.

کتاب بدون نویسنده

مثال: مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ۱۳۸۴.
شکل ارجاع در داخل متن: (مبانی اصول و برنامه ریزی درسی ۱۳۸۴، ۵۱:۲)
شکل ارجاع در فهرست منابع: ----- (۱۳۸۴). مبانی، اصول و مسائل برنامه‌ی درسی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات. {در مواردی که نام پدیدآور مشخص نیست از چند خط تیره به جای اسم نویسنده استفاده می‌شود}

استناد به مقالات نشریات (مجلات، ژورنالها و روزنامه‌ها)

مثال ۱: نظرسنجی از دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پیرامون جایگاه زبان انگلیسی در این رشته/فاطمه ذاکری فرد، فصلنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی، دوره ۵، شماره ۴. ۱۳۸۱
شکل ارجاع در داخل متن: (ذاکری فرد ۱۳۸۱، ۵)

شکل ارجاع در فهرست منابع: ذاکری فرد، فاطمه. ۱۳۸۱. نظر سنجی از دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پیرامون جایگاه زبان انگلیسی در این رشته. کتابداری و اطلاع‌رسانی. دوره ۵، شماره ۴.

مثال ۲: تحلیل محتوی و تحقیقات مناسب برای تحلیل محتوی / باب بلی ترجمه حمید عبدالهیان، مجله نمایه پژوهش، شماره ۱۶

شکل ارجاع در داخل متن: (بلی، ۵) {اگر تاریخ نشر مقاله معلوم نباشد از نوشتن تاریخ انتشار صرف نظر می‌کنیم}
شکل ارجاع در فهرست منابع: بلی، باب. تحلیل محتوی و تحقیقات مناسب برای تحلیل محتوی. ترجمه‌ی حمید عبدالهیان. نمایه پژوهش. شماره ۱۶.

توجه داشته باشید در مواردی که بطور متناوب به یک منبع استناد شده است، استفاده از اصطلاح «همان» یا **Ibid** غلط است به تعداد دفعات تکرار حالت داخل پرانتز آن نیز نوشته می‌شود.

استناد به پایان نامه‌ها

مثال: مدیریت زیست محیطی گردشگری در منطقه آزاد کیش / زهرا ویسه. - علی‌اکبر پیرعزیزی، به مشاوره حسنعلی لقایی و قاسمعلی عمرانی. - کارشناسی ارشد (دانشگاه آزاد اسلامی). واحد علوم و تحقیقات، دانشکده محیط زیست، گروه مدیریت محیط زیست، رشته مدیریت محیط زیست)؛ ۱۳۷۸.

شکل ارجاع در داخل متن: (ویسه ۵، ۱۳۸۷)

شکل ارجاع در فهرست منابع: ویسه، زهرا. (۱۳۸۷). مدیریت زیست محیطی گردشگری در منطقه آزاد کیش. پایان نامه کارشناسی ارشد مدیریت محیط زیست. دانشکده محیط زیست. دانشگاه آزاد اسلامی. واحد علوم و تحقیقات.

برای ارجاع به منابع الکترونیکی از نظر درج اطلاعات کتابشناختی بمانند منابع چاپی است ولی در انتهای هر کدام، تاریخ مشاهده در شبکه و نیز URL اینترنتی آن داخل پرانتز ذکر شود.

راهنمای نگارش مقاله

حجم مقاله علمی

حداکثر صفحات قابل قبول ۱۵-۱۲ صفحه می باشد

اندازه و نوع قلم در نگارش مقاله

موقعیت استفاده	نام قلم	اندازه قلم
عنوان مقاله	B Nazanin(bold)	۱۶
اسامی نویسندگان	B Nazanin	۱۲
متن اصلی مقاله	B Nazanin	۱۲
چکیده و واژگان کلیدی	B Nazanin	۱۰
متن جداول و شکل ها و مراجع	B Nazanin	۱۱
عناوین جداول و شکل ها	B Nazanin	۱۰
عناوین بخش ها	B Nazanin(bold)	۱۲
عناوین فرعی بخش ها	B Nazanin(bold)	۱۱

برای نگارش واژه های انگلیسی از قلم Time New Roman و ۲ واحد کوچکتر از قلم فارسی در موقعیتهای گوناگون استفاده شود.

نکات مهم در نگارش مقاله

۱. مقالات بصورت یک ستونی و بدون حاشیه و تذهیب باشد.
۲. برای چاپ با کیفیت نمودار، شکل و تصاویر بکار رفته در مقاله یک نسخه از آن با فرمت PDF با کیفیت ۶۰۰ DPI تهیه شده و به همراه نسخه چاپی و فایل Word به دفتر نشریه ارسال گردد.
۳. تمامی یادداشتهای به صورت Foot Note نوشته می شود.
۴. جدول و نمودار و شکلهای داخل متن باید دارای شماره و عنوان باشد. (مثال: جدول (۱): فراوانی اعضا هیت علمی)
۵. کلیه کلمات و واژگانی که به ظاهر جدا هستند ولی یک واژه محسوب می شوند برای جدا کردن اجزا واژه حتماً از فاصله کوتاه (Shift + Space) استفاده شود؛

۶. تا حد امکان از شماره گذاری در متن مقاله خودداری شود. در صورت ضرورت برای شماره گذاری و بولت گذاری حتماً از روش شماره زدن خود نرم افزار استفاده شود.
۷. از قرار دادن هرگونه علامت مانند «...» خودداری شود. {مثال: غلط: توان حرکتی: صحیح: توان حرکتی}
۸. برای نوشتن اعداد ۱۰-۱ داخل متن مقاله نباید از شکل عددی آن استفاده شود بلکه باید از شکل حرفی آن استفاده شود. مگر آنکه عدد مورد نظر در داخل یک فرمول یا محاسبه بوده یا بجز مفهوم کمیتی، بیان کننده مفهوم خاصی باشد.
۹. تمامی موارد که داخل علامات حمایتی مانند پرنترز () کورشه [] آکولاد {} گیومه «» قرار می گیرند از قسمت مقابل و مابعد خود یک فاصله می گیرند ولی متن داخل آن بدون فاصله از علامت شروع شده و بدون فاصله، علامت بسته می آید.
۱۰. تمامی علامتهای «»، «؛»، «:»، «» و ... به قسمت مقابل خود بدون فاصله می چسبند ولی از قسمت مابعد خود یک فاصله می گیرند.
۱۱. از آوردن کلمات و اصطلاحات به زبان های غیرفارسی در متن مقاله تا حد امکان اجتناب شود. در صورت نیاز به ارائه عبارت یا واژه مورد نظر به زبان اصلی، بهتر است این کار در پانوشت صورت گیرد.
۱۲. به غیر از عناوین اصلی اشاره شده در بخش های قبل از آوردن هرگونه تیترا یا عنوان متفرقه (مانند ادبیات پژوهش، بیان مساله، فرضیه های تحقیق، اهداف تحقیق، روش نمونه گیری، روش تجزیه و تحلیل داده ها و ...) اکیدا خودداری شود. کلیه این موارد در صورت لزوم باید ذیل همان عناوین استاندارد معرفی شده (مقدمه، روش پژوهش، یافته ها، بحث و نتیجه گیری) گنجانده شود.