

مدیریت مدرسه، نشریه‌ای در حوزه مدیریت آموزشی است که سالانه چهار شماره از آن منتشر می‌شود و شرایط پذیرش مقاله در آن به شرح ذیل است:

- ۳- مقالاتی که به شیوه کیفی یا ترکیبی نوشته شده باشند در اولویت بررسی قرار می‌گیرند.
- ۴- نشریه مدیریت مدرسه در پایگاه ISC نمایه شده است.
- ۵- مقالات در حوزه «آموزش عالی» مورد بررسی قرار نمی‌گیرند لطفاً به محورهای موضوعی مجله توجه فرمایید.
- ۶- از آنجاکه از مهر سال ۱۴۰۰ مجله به زبان انگلیسی منتشر خواهد شد لازم است مقالات ارسالی در سال ۱۴۰۰ کلاً به زبان انگلیسی باشند.
- ۷- مقالات مجله از شماره بهار ۱۳۹۸ دارای شناسه DOI هستند.
- ۸- تمامی مقالات این مجله مشابهت یابی شده و نتیجه آن به اطلاع نویسنده خواهد رسید. در صورت وجود ۲۰ درصد مشابهت با منابع داخلی و خارجی، مقاله از فرآیند داوری خارج خواهد شد. همچنین این نشریه کلیه مقررات و شرایط COPE راجع به حفظ حقوق مؤلفان و مصنفان و اخلاق پژوهش را می‌پذیرد.
- ۹- داشتن آدرس رایانامه دانشگاهی و شناساگر نویسنده (ORCID) برای نویسندگان به ویژه نویسنده مسئول الزامی است.
- ۱۰- فرم تعارض منافع نویسنده با مهر و امضاء نویسنده ی مسئول مقاله، پیوست مقاله باشد.
- ۱۱- تمام مقالات دارای دسترس باز هستند که از $CC BY$ \$ تبعیت می‌کنند.

۱- ویژگی‌های کلی مقاله

- مقاله باید نتیجه تحقیقات نویسنده (نویسندگان) باشد.
- مقاله نباید در نشریه دیگری منتشر شده باشد و تا اتمام داوری نیز نباید به مجله دیگری فرستاده شود.
- چاپ مقاله منوط به تأیید نهایی هیئت تحریریه است.
- پذیرش مقاله برای چاپ، پس از تأیید هیئت داوران به آگاهی نویسنده خواهد رسید.
- مسئولیت مطالب و محتوای مقاله بر عهده نویسنده است.
- ویراستار مجله در ویرایش ادبی و فنی مقاله بدون تغییر محتوای آن آزاد است.
- حجم مقاله به هیچ وجه نباید بیش از بیست و پنج صفحه شود.
- نام کامل نویسنده، مرتبه علمی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل، رشته تحصیلی، رایانامه، شماره تلفن نویسنده در صفحه جداگانه‌ای ضمیمه شود.

- ارسال مقاله تنها از طریق سامانه مجله مدیریت مدرسه در سامانه نشریات دانشگاه کردستان به نشانی <http://jsa.uok.ac.ir> امکان پذیر است (برای این کار ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنید).

۲- اجزای مقاله

- عنوان: نام کلی مقاله که گویا و بیانگر محتوای مقاله باشد.
- مشخصات نویسنده: شامل نام و نام خانوادگی نویسنده، مرتبه علمی، رشته تحصیلی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل.
- چکیده: شرح جامعی از مقاله با واژه‌های محدود (۲۰۰ واژه یا ده سطر) شامل تصویری کلی از بیان مسئله، هدف، روش تحقیق و یافته‌ها.
- واژه‌های کلیدی: شامل پنج تا هفت واژه تخصصی که اهمیت آن‌ها در مقاله بیش از سایر واژه‌هاست.
- مقدمه: شامل هدف و ذکر پیشینه پژوهشی مقاله (به اجمال).
- پیکره اصلی: شامل متن اصلی مقاله، مبانی نظری، روش شناسی، تجزیه و تحلیل داده‌ها، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری.
- پی‌نوشت: در صورت وجود توضیحات ضروری در پایین هر صفحه می‌آید.
- منابع: فهرست نویسی ارجاعات مقاله بر مبنای شیوه‌نامه مجله.
- چکیده انگلیسی: با قلم Times New Roman با اندازه ۱۱ (تا ۱۰۰۰ واژه).

۳- شیوه تنظیم متن

عنوان مقاله

تدوین الگوی آموزش کارآفرینی دانشجویان دانشگاه کردستان (B Homa 14)

نام نویسنده [۱]، نام نویسنده [۲]، نام نویسنده [۳]، نام نویسنده [۴]

چکیده (B Nazanin ۱۱)

در چکیده عنوان مجدداً تکرار نشود.

((در چکیده باید به نوع روش، اجزای روش شناسی، مهم ترین نتایج اشاره شود. کل مطالب چکیده باید در یک پاراگراف آورده شود. افعال پژوهشی به صورت گذشته آورده شود. حداکثر تعداد کلمات چکیده ۳۰۰ کلمه باشد)). برای نمونه: روش پژوهش، توصیفی – همبستگی با تاکید بر معادلات ساختاری بود. جامعه آماری پژوهش را کلیه کارکنان دانشگاه تهران (۳۲۳۷ نفر) تشکیل می دادند. برای تعیین حجم نمونه از فرمول کوکران استفاده شد و تعداد ۳۴۳ نفر به عنوان نمونه انتخاب شدند که گزینش آن ها با استفاده از روش طبقه ای متناسب صورت گرفت. جمع آوری داده ها بر اساس سه پرسشنامه مهندسی مجدد، یادگیری سازمانی و عملکرد سازمانی صورت گرفت که ضریب آلفای کرونباخ آن ها به ترتیب ۰/۸۷، ۰/۹۲ و ۰/۸۸ به دست آمد و روایی صوری و محتوایی آن ها با استفاده از نظر متخصصان تایید شد. تجزیه و تحلیل داده ها به کمک دو نرم افزار SPSS و LISREL صورت پذیرفت. نتایج پژوهش: به صورت خلاصه ذکر شود. نیازی به تعداد نیست.

کلید واژه ها: مهندسی مجدد، یادگیری سازمانی، عملکرد سازمانی

مقدمه (B Nazanin ۱۲.۵)

((مقدمه بایستی شامل بیان مساله تحقیق، اهمیت و ضرورت انجام پژوهش پیرامون متغیرهای اصلی مورد تحقیق باشد. حداقل ۲ و حداکثر ۳ صفحه مطلب بایستی در این ارتباط نوشته شود. در استناد به گفته ها و نوشته های دیگران حتماً بایستی رعایت امانت صورت گیرد و طبق فرمت مجله و سبک APA ماخذنویسی درون متن و پایانی نوشته شود. حتماً لازم است به مقالات مشابه چاپ شده در شماره های قبلی فصلنامه رجوع شود و ضمن استفاده از آنها به فصلنامه مدیریت مدرسه و یا تدریس پژوهی استناد شود. حداقل انتظار می رود در دو یا سه منبع از منابع پایانی نام و مشخصات فصلنامه مدیریت مدرسه وجود داشته باشد. در مقالات مروری لازم هست حداقل ۲۰ درصد منابع درون متن و پایانی از آثار و تالیفات سابق نویسنده و صاحب اثر باشد. مقالات دانشجویان دکتری در رشته های علوم تربیتی گرایش مدیریت آموزشی و دیگر حوزه های مطالعاتی علوم تربیتی و مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی اساتید و پژوهشگران که نظام های آموزشی را مخاطب قرار داده اند در اولویت بررسی می باشد. از نظر فونت و قلم فارسی و انگلیسی و حواشی صفحه و... دقیقاً همین فایل مد نظر قرار گیرد و مطالب مقاله در همین فایل کپی و ذخیره شود. حداکثر تعداد صفحات مقاله ۲۰ صفحه باید باشد. در پاراگراف های زیر نمونه ای از ماخذنویسی و... می تواند مورد ملاحظه قرار گیرد))

در مواردی که ارجاع مستقیم به فردی می دهید یا از زبان شخصی مبحثی را نقل میکنید فقط سال درون پرانتز قرار داده شود و فامیلی شخص در سمت چپ سال ذکر شود.

(Wang (2008

(فونت ۱ Times New Roman)

عملکرد سازمانی [۱] به عنوان انداز مگیری بهر موری و اثربخشی یک سازمان شناسایی می شود (Gadot, 2006). چگونگی عملکرد کارکنان که به صورت دقیق و جامع انجام می شود یکی از تمرکز اصلی پژوهش منابع انسانی است (Wang et al, 2008). روند رو به رشد رقابت در سازمانها به خصوص سازمانهای آموزشی باعث شده تا دستیابی به مزیت رقابتی پیچیدهتر گشته و ارتقای عملکرد سازمانی به عنوان یکی از دغدغه های اصلی مدیران عالی سازمانهای آموزشی مطرح باشد. عملکرد سازمانی، مهمترین مساله برای سازمانهای انتفاعی و غیرانتفاعی است و اطلاع از عوامل تاثیرگذار بر عملکرد سازمانی برای مدیران بسیار مهم می باشد، زیرا این مساله برای برداشتن قدمهای مناسب در آغاز حائز اهمیت است (Barney, 1991). در دنیای امروز که شاهد تغییر و تحولات شگرف در زمینه های مختلف هستیم، محیط، با تلاطم و عدم اطمینان زیادی مواجه است. رقابت، شدت زیادی پیدا کرده، چرخه عمر کسب و کارها و محصولات کوتاهتر شده (Kroeger, 2007: 6-7) و سازمانها با چالشها و تحولات زیادی روبرو شده اند که ساختارهای سنتی و ویژگی های سلسله مراتبی و انعطاف ناپذیر، توانایی پاسخگویی به این مسائل را ندارند؛ بنابراین سازمانهای امروزی راهی جز تغییر در شیوه اندیشیدن، نگرش و ادراک خود ندارند. البته منظور تغییراتی است که همه جانبه، هم سو و هم جهت بوده و سازمان را در جهت بهبود عملکرد پیش برد. (Zahabioun & Yousefi, 2007). بقا در چنین محیطهای متغیر و متحولی، تنها از طریق به دست آوردن عملکرد سازمانی برتر امکان پذیر است که لازمه آن توجه به عوامل موثر بر عملکرد سازمانی است (Kroeger, 2007: 6-7)؛ که از مسیرهای مختلفی قابل دستیابی می باشد (Schroeder, 2003 & Ahmad). لذا سازمانها برای موفقیت و بقای خود نیازمند ایجاد موقعیت، سیستم و ساختاری هستند که هم از ظرفیت و تعهد نیروی انسانی خود در تمام سطوح سازمان بهره ببرد و هم منجر به یادگیری مستمر و کاربرد مؤثر دانش در سازمان شود (Alipour & Demers, 2009; et al, 2011). بر همین مبنا مهندسی مجدد [۲] و یادگیری سازمانی [۳] که هر دو به دنبال ایجاد سازگاری با تغییرات محیطی و بهر برداری از فرصتها در جهت بهسازی و افزایش کیفیت عملکرد سازمانی می باشند به عنوان مفهوم و استراتژی جدیدی وارد مدیریت شدند.

پیشینه پژوهشی

((لازم است محقق به ۳ تا ۵ پژوهش خارجی و داخلی مرتبط با تحقیق خود که از آنها در قسمت بحث و نتیجه گیری استفاده می کند اشاره نماید. در گزارش پیشینه لازم است نام محقق و سال انجام تحقیق و عنوان یا هدف کلی تحقیق و مهم ترین نتایج آن تحقیق آورده شود.

در انتهای پیشینه محقق باید به مهم ترین سوالات یا فرضیه های مورد بررسی خود که در قسمت یافته ها به آنها می پردازد اشاره نماید و مدل مفهومی تحقیق خود را ذکر متغیرهای اصلی مورد اشاره قرار دهد.))

مدل شکل به صورت زیر باشد:

شکل ۱. مدل مفهومی تحقیق

روش تحقیق

در قسمت روش شناسی محقق باید به نوع روش تحقیق خود، جامعه یا حوزه مطالعه، نمونه و روش نمونه گیری، ابزارهای جمع آوری اطلاعات (چه کسی آن را ساخته، سال تدوین ابزار، تعداد سوالات یا چگونگی محتوای آن، ابعاد آن، شیوه نمره گذاری آن، روایی و پایایی آن) روش و رویکرد در تحلیل داده ها بایستی قید شود. اگر روش تحقیق ترکیبی هست باید به تفکیک همه اجزای روش شناسی کیفی (نوع رویکرد مطالعه، نوع روش کیفی و چرایی استفاده، حوزه مطالعه و نمونه، روش انتخاب، شیوه کد گذاری یا رویکرد در تحلیل و تفسیر داده ها و...) و کمی (نوع روش، جامعه آماری، نمونه و شیوه نمونه گیری، ابزارهای جمع آوری اطلاعات، روایی و پایایی ابزارها، روش تحلیل داده ها) مورد اشاره قرار گیرد. البته در روش شناسی اصل ایجاز باید رعایت شود یعنی ضمن مختصر بودن توضیحات اما همه اجزای روش شناسی قید شده باشد. برای نمونه به صورت زیر:

تحقیق حاضر از نظر هدف کاربردی، از نظر نحوه گردآوری داده ها توصیفی – همبستگی و به طور مشخص مبتنی بر مدل سازی معادلات ساختاری (SEM) است. جامعه آماری این تحقیق عبارت بوده است از.... روش نمونه گیری نیز.... ابزارهای جمع آوری اطلاعات شامل.... روش تحلیل داده ها نیز با... بوده است.

یافته ها

((در بخش یافته ها محقق باید به همان سوالات یا فرضیه های مطرح شده قبل از روش شناسی پاسخ دهد. ضمن طرح مجدد سوال یا فرضیه پاسخ آن را در قالب جداول و نمودارها و توضیحات آنها می آورد. نمونه ای از یافته ها و توضیحات در زیر آورده شده است. فرمت جداول باید به صورت زیر باشد. عنوان و شماره جدول مشخص و بالای آن به صورت وسط چین آورده شود. توضیحات هر جدول در زیر آن آورده شود. عنوان و شماره نمودار و شکل باید در زیر آن نمودار آورده شود)).

یافته‌های توصیفی مربوط به میانگین، انحراف معیار و همچنین ضریب همبستگی میان متغیرهای پژوهش در جدول ۱ نشان داده شده است. این نتایج نشان می‌دهد که میانگین مهندسی مجدد (۲/۶۷) و یادگیری سازمانی (۲/۵۱) پایین‌تر از مقدار متوسط (عدد ۳ در طیف ۵ درجه‌ای) و میانگین عملکرد سازمانی (۳/۰۳) در سطح متوسط (عدد ۳ در طیف ۵ درجه‌ای) می‌باشد؛ بنابراین هر سه متغیر با سطح مطلوب خود فاصله دارند. نتایج همبستگی نشان می‌دهد که بین مهندسی مجدد با یادگیری سازمانی (۲۰/۵۲) و عملکرد سازمانی (۲۰/۶۰) رابطه مثبت و معنی‌داری از لحاظ آماری در سطح ۰,۰۱ وجود دارد و همچنین یادگیری سازمانی و عملکرد سازمانی (۲۰/۶۳) نیز رابطه مثبت و معنی‌داری در سطح ۰,۰۱ دارند.

نمونه جدول:

جدول ۱. میانگین، انحراف معیار و همبستگی میان متغیرهای پژوهش

متغیر	میانگین	انحراف معیار	مهندسی مجدد	یادگیری سازمانی	عملکرد سازمانی
مهندسی مجدد	۲/۶۷	۰/۷۲۱	۱**		
یادگیری سازمانی	۲/۵۱	۰/۷۱۱	۵۲**	۱**	
عملکرد سازمانی	۳/۰۳	۰/۷۲۴	۶۰**	۶۳**	۱**

** معنی‌داری در سطح ۰/۰۱

بحث و نتیجه‌گیری

((در قسمت بحث و نتیجه‌گیری باید به نتیجه هر سوال یا فرضیه مختصر اشاره ای شود و این نتیجه با نتایج تحقیقات مشابه از جنبه همسویی یا ناهمسویی مقایسه شود و بعد به تفسیر نتیجه پرداخته شود. چند پیشنهاد کاربردی نیز باید آورده شود.))

هدف پژوهش حاضر، بررسی تاثیر مهندسی مجدد بر عملکرد سازمانی با نقش میانجی‌گری یادگیری سازمانی بود. نخستین یافته‌های این پژوهش حاکی از آن است که مهندسی مجدد با یادگیری سازمانی و عملکرد سازمانی و همچنین یادگیری سازمانی با عملکرد سازمانی رابطه مثبت و معنی‌داری دارند، از آنجا که رابطه بین متغیرهای پژوهش معنی‌دار بدست آمد، برای بررسی تاثیر مهندسی مجدد بر یادگیری سازمانی و عملکرد سازمانی و همچنین تاثیر یادگیری سازمانی بر عملکرد سازمانی از

مدل‌سازی معادلات ساختاری (SEM) استفاده شد. شاخص‌های برآزش مدل نشان داد که مدل ساختاری طراحی‌شده از برآزش مطلوبی در تمام شاخص‌ها برخوردار است، همچنین بررسی مقادیر استاندارد شده و مقادیر T متغیرهای پژوهش با اثر مستقیم و غیرمستقیم بر اساس مسیرهای مدل ساختاری، فرضیات تحقیق را مورد تایید قرار داد.

در مآخذنویسی پایانی چند نکته مهم مورد توجه قرار گیرد:

((اولا منابع درون متن و پایانی همخوانی کامل داشته باشد. سبک APA دقیق رعایت شود. فرمت مجله رعایت شود. مشخصات لاتین منابع فارسی آورده شود. دقیقا همان مشخصه ای که روی جلد اثر می باشد نه ترجمه نویسنده مقاله. در انتهای مشخصات منابع فارسی باید عبارت [in Persian] آورده شود. در مقالات باید نام مجله و دوره و شماره ایتالیک شود. در کتاب ها باید عنوان کتاب ایتالیک شود. در پایان نامه ها باید عنوان پایان نامه ایتالیک شود. حتما به فصلنامه رهیافتی نو در مدیریت آموزشی استناد شود)).

برای نمونه:

References

- Bahreyni, S. S. (2006). Analytical review of the implementation of re-engineering processes in higher education. *Journal of Andish-e-Sadegh*. (23): 106-83. [in Persian]
- Barney, J., & Barney, J. (1991). Firm Resources and the Theory of Competitive Advantage. *Journal of Management*, 17, 99-120.
- Eisner, E. (1998). *Educational Imagination: on the design and evaluation of school programs*. NY: Macmillian

:Abstract

چکیده انگلیسی:

در انتهای مقاله باید چکیده انگلیسی ۱۰۰۰ کلمه ای به همراه اسامی نویسندگان آورده شود.

۴- ارجاع به منابع به شیوه APA (همه منابع به زبان انگلیسی باشند)

۴-۱- ارجاع داخل متن

- نام خانوادگی مؤلف یا نام معروف، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. نیازی به نوشتن «ص» برای شماره صفحات نیست. همچنین اعداد از راست به چپ نوشته شوند؛ مثل (۱۲۲-۱۳۶)
- متن ارجاعی (نقل قول مستقیم) باید داخل گیومه و نشانی آن به ترتیب گفته شده، داخل پرانتز قرار گیرد؛ مثل (سیف، ۱۳۶۸: ۴۲۶).
- اگر در متن به چند اثر از یک نویسنده ارجاع داده شود، هر کدام از آن آثار بر مبنای تفاوت تاریخ نشر تفکیک می‌شود و در منابع پایانی، با نام اثر مشخص خواهد شد.
- در صورتی که به دو اثر چاپ شده از یک مؤلف در یک سال ارجاع داده شود، لازم است ابتدا در منابع پایانی، با نوشتن «الف» و «ب» در کنار سال چاپ، آن‌ها را از هم متمایز کنید و سپس در منابع داخلی، بعد از نام خانوادگی مؤلف، سال چاپ به همراه «الف» یا «ب» نوشته شود؛ برای مثال (حسینی، ۱۳۸۹ الف: ۲۶)
- 2-4- ارجاع پایانی (منابع)

۴-۲- ۱- ارجاع به کتاب

- نام خانوادگی مؤلف یا نام معروف، نام، تاریخ نشر اثر (درون پرانتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، نام کتاب، نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، جلد، نوبت چاپ، محل نشر، نام ناشر (بدون ذکر واژه «انتشارات»).
- در منابع پایانی نام کتاب یا رساله دکتری، کج (ایرانی) نوشته می‌شود؛ بنابراین، از سیاه کردن (بولد) یا قراردادن آن در گیومه پرهیز کنید.

۴-۲- ۲- ارجاع به مقاله

- نام خانوادگی مؤلف، نام، تاریخ نشر اثر (درون پرائنتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان اصلی مقاله (داخل گیومه)، نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، عنوان اصلی دانشنامه یا فصلنامه و مجله (ایرانیک و بدون ذکر واژه مجله و...)، دوره یا سال انتشار، شماره، صفحاتی که مقاله در آن آمده است (بدون استفاده از «ص.»).
- عنوان مقاله و پایان‌نامه کارشناسی ارشد تنها در گیومه قرار می‌گیرد و کج یا سیاه نمی‌شود.

۳-۴-۲- ارجاع به پایان‌نامه

- نام خانوادگی مؤلف، نام، سال دفاع (درون‌پرائنتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان رساله، مقطع دفاع‌شده، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نام دانشگاه و دانشکده محل تحصیل دانشجوی.
- همان‌طور که گفته شد، نام رساله دکتری کج (ایرانیک) نوشته می‌شود و عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد تنها در گیومه قرار می‌گیرد.

۴-۲-۴- ارجاع به وبگاه‌های اینترنتی

- نام خانوادگی مؤلف، نام، تاریخ درج مطلب در وبگاه (درون پرائنتز با یک فاصله بعد از نام نویسنده)، عنوان مقاله یا اثر (داخل گیومه)، نشانی الکترونیکی وبگاه.
- ارجاع به چنین مطالبی در حد ضرورت و زمانی است که منابع مکتوب از آن موضوع موجود نباشد.

۵- سایر نکات

- درج نشان تشدید یا تنوین در واژه‌های عربی تشدیدداریا تنوین‌دار ضروری است.
- هر توضیح اضافی دیگری غیر از ارجاع، در پانویس می‌آید.
- در بخش منابع در صورتی که نام مؤلف معلوم نباشد، نام اثر جایگزین آن می‌شود.
- در فهرست منابع در صورتی که مشخصات منبعی بیش از یک سطر شد، برای سطر دوم، نیم سانتی‌متر تورفتگی ایجاد شود.
- از شماره‌گذاری یا قراردادن خط تیره در آغاز مدخل‌های فهرست منابع پرهیز شود.
- ارجاع به منابع قدیم، به نام اشهر باشد؛ مثل ناصر خسرو و نه قبادیانی.
- در نقل منابع از زبان‌های مختلف، برای بزرگ نوشتن حروف اول از قواعد همان زبان پیروی شود؛ به این معنا که مثلاً در زبان فرانسه جز اسامی خاص، باقی اسامی با حروف کوچک شروع می‌شوند؛ درحالی‌که در زبان آلمانی، اسم دستوری با حروف بزرگ نوشته می‌شود و باقی کلمات با حروف کوچک و... .

