

راهنمای نویسندگان مقاله

ضمن تشکر از کلیه اساتید، دانش پژوهان و همکاران ارجمند به استحضار می‌رساند مقالات ارسالی باید بر اساس موارد زیر تدوین و ارسال شوند. در غیر این صورت طی بازبینی اولیه از فرایند داوری علمی حذف خواهند گردید و کان لم یکن تلفی خواهند گردید.

اصول کلی:

- ۱- مقالات باید حاصل تحقیقات علمی - پژوهشی صاحب اثر و در حوزه تاریخ باشد و قبلاً در نشریات دیگر چاپ نشده باشد. همچنین نباید به طور همزمان برای چاپ به مجلات دیگر ارائه شده باشد. (مقالات ترجمه شده در این مجله چاپ نمی‌شود)
- ۲- با اصول اخلاقی، دینی، اعتقادی، ملی و فرهنگی کشور مغایرت نداشته باشد.
- ۳- روان، رسا، دور از ابهام، پیچیدگی و فاقد هرگونه غلط املائی و تایپی باشد. قواعد دستور زبان فارسی مورد توجه ویژه قرار گیرد.
- ۴- در متن مقاله نباید واژه‌های بیگانه که معادل فارسی قابل فهمی دارند، معرفی گردد. در مواردی که در متن مقاله ناگزیر از اصطلاحات بیگانه استفاده می‌شود، بایستی عین اصطلاح نیز نوشته شود و چنانچه از مخفف‌های استاندارد استفاده گردد، در اولین مورد استفاده آن مخفف معرفی گردد.
- ۵- مقالات دریافتی توسط هیئت تحریریه با همکاری متخصصان امر، داوری می‌گردد و در صورت تایید به چاپ می‌رسد. تصمیم نهایی برای چاپ مقاله توسط هیئت تحریریه صورت می‌گیرد.
- ۶- ترتیب چاپ مقالات طبق ضوابط خاص مجله است (مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی، رساله‌های دانشجویان دکترا و مقالاتی که به مطالب پیشین این مجله ارجاع داده باشند در اولویت بالاتری قرار خواهند گرفت)
- ۷- مجله در قبول، رد، حکم و اصلاح مقالات آزاد است.
- ۸- مقالاتی که در مرحله بازبینی اولیه رد شوند یا پس از داوری علمی، جهت چاپ مناسب تشخیص داده نشوند. به هیچ وجه مسترد نخواهند شد.

موارد حقوقی:

- نویسندگان مسئولیت محتوای مقاله را بر عهده دارند و در برابر ادعای کسانی که در مراحل تحقیق و نگارش مقاله همکاری داشته‌اند مسئول می‌باشند.
- پاسخ‌گویی به هرگونه ادعای حقوقی در مورد حق مؤلف به عهده نویسنده مسئول است.
- در صورت چاپ مقاله در مجله، از طریق نویسنده مسئول، برای تمام نویسندگان مقاله نسخه‌ای از مجله ارسال خواهد شد.

راهنمای نگارش و تنظیم مقاله:

مقالات الزاماً باید شامل قسمتهای عنوان، چکیده فارسی (به همراه کلید واژه)، چکیده انگلیسی (به همراه کلید واژه)، مقدمه، بحث، نتیجه‌گیری، سپاسگزاری (اختیاری) و منابع و مراجع باشد. وبه صورت زیر آماده شده باشد:

صفحه اول (صفحه عنوان): بایستی شامل عنوان کامل مقاله، نام و نام خانوادگی، رتبه و درجه علمی، رشته تحصیلی، گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر و کشور برای هر یک از نویسندگان و شماره تلفن، نامبر، نشانی و آدرس پست الکترونیک نویسنده مسؤل که مقصد مکاتبات و تماس خواهد بود، باشد

صفحه دوم (صفحه عنوان و چکیده به فارسی): شامل عنوان مقاله (بدون ذکر نام نویسندگان) چکیده فارسی و کلیدواژه

صفحه سوم (صفحه عنوان و چکیده به انگلیسی): شامل عنوان مقاله به انگلیسی (بدون ذکر نام نویسندگان) چکیده انگلیسی و کلید واژه انگلیسی

صفحات بعد از مقدمه شروع و شامل دیگر قسمت‌ها تا پایان مقاله می‌باشد.

رعایت نکات زیر در نگارش بخشهای مختلف الزامی است:

- عنوان باید رسا و گویا باشد و حداکثر از ۱۵ واژه تشکیل شده باشد.
- چکیده فارسی و انگلیسی باید حداکثر ۱۵۰ واژه داشته باشد و در پایان هرکدام تعداد ۳ تا ۵ کلید واژه درج گردد. چکیده انگلیسی باید دقیقاً مطابق با چکیده فارسی تهیه گردد.
- مقدمه باید طرح مسئله، سوابق کار و توجیه اهمیت تحقیق باشد. اهداف مطالعه به طور شفاف در انتهای مقدمه ذکر گردد.
- بحث و نتیجه‌گیری باید شامل مقایسه نتایج به دست آمده با نتایج مطالعات مشابه باشد. جزئیات اطلاعات نباید مجدداً در بحث تکرار شود. در این زمینه باید بر جنبه‌های جدید و مهم مطالعه و نتایج به دست آمده از آنها تأکید شود.
- عناوین جدول‌ها در بالا و عناوین شکل‌ها در زیر آنها نوشته شود. از به کار بردن عنوان‌هایی مانند نمودار، عکس و نقشه، خودداری و آن‌ها با عنوان "شکل" درج شوند. همه اعداد، واحدها و مقیاس‌ها در جدول‌ها و شکل‌ها و سایر قسمت‌های مقاله باید به فارسی باشند. واحدهای استفاده شده در مقاله باید در سیستم متریک باشد عکس‌ها باید دارای مقیاس باشند و در صورت اقتباس از منبع دیگر باید ذکر گردد.
- سپاسگزاری باید از تمامی افرادی که جزو نویسندگان نمی‌باشند و در زمینه علمی، نوشتاری و ... کمک کرده‌اند و همچنین از سازمان‌های تأمین کننده منابع مالی و امکانات مورد نیاز، قدردانی به عمل آید.

راهنمای تدوین و شرایط پذیرش مقاله

منابع کلیه ارجاعات باید در متن بر اساس ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه در میان پرانتز آورده شود. مثال: (شفیعی کدکنی، ۱۳۷۰: ص ۳۰۴) اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، فقط به ذکر نام خانوادگی نویسنده اول و سپس "همکاران" و یا به صورت لاتین (et al.) اکتفا شود. (شفیعی کدکنی و همکاران، ۱۳۷۰: ص ۳۰۴)

(از ارجاع با شماره و به صورت پی نوشت خودداری گردد فقط فقط در صورت نیاز به ادای توضیحات بیشتر از پی نوشت استفاده شود.)

منابع و مآخذ استفاده شده در متن باید در پایان مقاله به ترتیب حروف الفبا و به شرح زیر ذکر شود:

الف: کتاب

نام خانوادگی (شهرت)، نام (سال انتشار)، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، شهر محل نشر: نام ناشر، نوبت چاپ .

ب: نشریه یا مجله:

نام خانوادگی (شهرت)، نام (سال انتشار)، «عنوان مقاله» نام نشریه، شماره دوره، صفحات مقاله (از ص تا ص)

ج: مجموعه مقالات

نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، عنوان مقاله «درون گیومه»، نام گردآورنده یا ویراستار، نام مجموعه مقالات، محل نشر: نام ناشر، شماره صفحات مقاله (از ص تا ص)

د: سایتهای اینترنتی

نام خانوادگی، نام (آخرین تاریخ). «عنوان موضوع»، نام و نشانی اینترنتی به صورت اینتالیک .

ه: لوح فشرده

نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، عنوان، نام لوح فشرده، محل نشر: نام ناشر .

قواعد تایپی :

مقالات باید حدکثر در ۲۵ صفحه با فرمت زیر و با نرم افزار (۲۰۰۷ یا) Word 2003 آماده شده باشند:

اندازه کاغذ : ۱۷۵*۲۴۵ mm

حاشیه ها : ۲.۵ cm از بالا، پائین، چپ و راست

اندازه و نوع قلم چکیده فارسی (B Lotus - اندازه ۱۰)

اندازه و نوع قلم عنوان انگلیسی (Times New Roman-اندازه 14 bold)

اندازه و نوع قلم چکیده انگلیسی (Times New Roman-اندازه ۱۰)

اندازه و نوع قلم عناوین اصلی (BTitr- اندازه ۹) شامل عنوان مقاله - مقدمه متن - بحث - نتیجه گیری و منابع (منظور فقط خود عناوین است)

اندازه و نوع قلم کلیه متون داخلی: (B Lotus- اندازه ۱۲)

مدارک مورد نیاز جهت ارسال: (حتما پستی باید صورت گیرد)

فرم تکمیل شده تعهد متقابل فصلنامه و نویسندگان

۳ نسخه چاپ شده از مقاله تنظیم شده طبق قوانین فوق

سی دی حاوی فایل الکترونیکی مقاله

فرم اشتراک و فیش واریزی در صورتی که عضو مشترکین مجله نیستید



«فرم تعهد متقابل فصلنامه علمی- پژوهشی تاریخ دانشگاه آزاد اسلامی واحد محلات و نویسندگان آن»

عنوان مقاله:

نویسنده اصلی (Corresponding Author):

نویسنده (گان) همکار:

نشانی محل کار و منزل نویسنده اصلی:

شماره تلفن:

شماره فکس:

نشانی پست الکترونیکی:

اینجانب نویسنده اصلی مقاله بالا، متعهد می‌شوم این مقاله تا کنون در مجله یا سمینار داخلی و خارجی دیگری ارائه نشده است و تا زمان تأیید نتیجه در هیئت تحریریه فصلنامه علمی- پژوهشی تاریخ دانشگاه آزاد اسلامی واحد محلات، آن را به مجله دیگری ارائه نخواهم داد.

مسئولیت در مقاله

تاریخ

امضا

اینجانب، سردبیر فصلنامه، متعهد می‌شوم حداکثر ظرف دو ماه از زمان دریافت مقاله نسبت به اعلام نتیجه اقدام نمایم. بدیهی است پس از گذشت این زمان، تعهد دو طرف منتهی است. چنانچه نویسنده محترم در مدت تعیین شده، مقاله را به نشریه یا سمینار دیگری ارائه دهد، مقاله ایشان از روند کاری فصلنامه خارج خواهد شد.

امضای سردبیر

تاریخ