

فرایند انتشار مقالات

از زمان وصول مقاله به دفتر فصلنامه، تا زمان چاپ و انتشار آن، چهار مرحله به ترتیب زیر طی خواهد شد:

الف - مرحله‌ی پذیرش اولیه

در این مرحله، مقالاتی که براساس «راهنمای نگارش مقالات» به دفتر فصلنامه ارسال شده باشد، پذیرش می‌شود و جهت داوری به داوران تحویل خواهد شد. انتخاب داوران برعهده‌ی هیأت تحریریه‌ی مجله است.

ب- مرحله‌ی داوری مقاله

مقالاتی که مورد پذیرش اولیه قرار گرفته است، برای دو تا سه داور که در موضوع مقاله صاحب‌نظر باشند، ارسال و پس از داوری به سه دسته تقسیم می‌شود:

۱. مقالاتی که بدون اصلاح قابل چاپ است.

۲. مقالاتی که پس از اصلاحات مورد نظر داوران قابل چاپ است.

۳. مقالاتی که قابل چاپ نیست.

بدیهی است مقالات دسته‌ی اول بلافاصله در نوبت چاپ قرار خواهد گرفت. دسته‌ی دوم نیز به منظور اعمال اصلاحات موردنظر داوران، برای نویسنده‌ی اصلی مقاله ارسال خواهد شد و مقالات غیرقابل چاپ نیز ضمن اطلاع به نویسنده مقاله، از مسیر چاپ خارج می‌شود.

ج- مرحله‌ی انجام اصلاحات

در این مرحله، نویسنده یا نویسندگان مقاله، باید از تاریخ دریافت مقاله، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اصلاحات مورد نظر داوران را انجام دهند یا دلایل خود مبنی بر عدم نیاز به اصلاح را به همراه یک نسخه از مقاله‌ی اصلاح شده و لوح فشرده (CD) مربوط به دفتر فصلنامه ارسال یا به آدرس مجله ایمیل کنند.

د - مرحله‌ی پذیرش نهایی

پس از احراز اصلاحات مورد نظر داوران و یا اقامه‌ی دلایل کافی مبنی بر عدم نیاز به اصلاح، مقاله در نوبت چاپ قرار می‌گیرد و مراتب، طی نامه‌ی کتبی مبنی بر پذیرش نهایی و چاپ مقاله، برای صاحب اثر ارسال خواهد شد.

راهنمای نگارش مقالات

لطفاً قبل از ارسال مقاله، به نکات زیر به طور دقیق توجه فرمایید:

۱. موضوع مقاله یا نقد و معرفی کتاب باید با حوزه‌ی فعالیت فصلنامه یعنی: «علوم سیاسی، روابط بین‌الملل

و مطالعات منطقه‌ای» همخوانی داشته باشد.

۲. مقاله باید واجد معیارها و ضوابط علمی تحقیق، به‌ویژه از بعد نظری و روشی، به شکلی که در زیر خواهد

آمد، باشد.

۳. حجم مقاله حداکثر در ۲۰ صفحه A4، در محیط ویندوز XP، با نرم افزار word و متن آن با قلم لوتوس ۱۴ نازک تایپ شده باشد.
۴. منابع و پی‌نوشت‌ها به‌طور کامل در انتهای مقاله آورده شود.
۵. قبل از ارسال مقاله، متن تایپ شده را به دقت بازخوانی کنید و غلط‌های تایپی و احتمالاً جا افتادگی‌ها را اصلاح نمایید.
۶. نقل قول‌های مستقیم، اگر کمتر از دو خط باشد، در ضمن متن و در داخل گیومه قرار می‌گیرد؛ اما اگر بیش از دو خط باشد، باید در یک پاراگراف جدا، بدون گیومه، با فونت ریزتر از متن و با حاشیه بیشتر نسبت به متن قرار گیرد.
۷. ارجاع به منبع با سه مشخصه در متن میان پرانتز می‌آید (نام صاحب اثر، سال چاپ: شماره صفحه منبع)
۸. در مواردی که از یک منبع فارسی برای بار دوم یا بیشتر به طور متوالی استفاده می‌شود. ذکر کلمه «همان» و صفحه مورد استفاده کافی است و در صورتی که منبع مورد استفاده به زبان انگلیسی باشد، عبارت «Ibid: ...» کفایت می‌کند.
۹. اگر کتاب یا مقاله‌ی فارسی دارای دو نویسنده باشد، نام هر دو، با اولویت نویسنده‌ی اصلی باید قید گردد و در صورتی که اثر دارای سه یا بیش از سه نویسنده باشد، باید صرفاً نام نویسنده‌ی اصلی قید گردد و در مورد بقیه، به ذکر عبارت «و دیگران» اکتفا گردد. مثال: «احمدی و دیگران، سال: صفحه ...».
۱۰. اگر مقاله به زبان انگلیسی و دارای دو نویسنده باشد، قید نام هر دو لازم است.
۱۱. مثال: «Stoner & Freedman, ...». اما اگر دارای سه یا بیش از سه نویسنده‌ی باشد، نام نویسنده اول آورده می‌شود و در مورد بقیه، به صورت «Stoner & et al» می‌آید.
۱۲. اسامی، اصطلاحات و عبارات غیرفارسی، در متن فارسی نمی‌آید. بنابراین در صورت لزوم، در داخل متن شماره‌گذاری و معادل لاتین آن در پاورقی نوشته شود.
۱۳. در متن مقاله، عنوان‌های اصلی با قلم تیترا ۱۴ و عنوان‌های فرعی با قلم تیترا ۱۲ و نام کتاب‌ها با قلم لوتوس ۱۲ سیاه ایتالیک آورده شود.
۱۴. دقت فرمایید املا و انشای مقاله به‌طور صحیح، سلیس روان باشد و علائم سجاوندی نظیر نقطه، دو نقطه، چند نقطه، نقطه ویرگول، ویرگول، گیومه، پرانتز، کرونه و مانند آن صحیح به کار رود.
۱۵. جداول و نمودارهای داخل متن باید به ترتیب دارای شماره و عنوان باشد و شرح آن به صورت وسط‌چین بر روی جدول و زیر نمودار تایپ شود. اعداد داخل جدول باید به فارسی و به صورت چپ‌چین تایپ شوند. هر جدول یا نمودار با یک فاصله‌ی تایپی از متن قبل و بعد از خود قرار می‌گیرد و منبع جدول یا نمودار بلافاصله سمت چپ زیر جدول قید می‌گردد. ذکر واحد مربوط به اعداد هر جدول یا نمودار نیز ضروری است.

راهنمای تنظیم و تدوین مقاله

مقاله‌ی ارسالی باید دارای عناوین و موارد هفتگانه‌ی زیر باشد:

۱. **صفحه عنوان یا روکش:** منظور از صفحه‌ی عنوان یا روکش، صفحه‌ی روی جلد مقاله است که شامل موارد زیر است:

الف) عنوان مقاله به زبان فارسی و انگلیسی

ب) مشخصات نویسنده‌ی اصلی و سایر نویسندگان در صورت وجود

ج) رتبه‌ی علمی نویسنده شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد

د) نام دانشگاه اصلی، نشانی کامل پستی و پست الکترونیک

و) شماره‌ی تلفن ثابت و همراه

۲. **چکیده**

چکیده‌ی فارسی: حداکثر در ۲۵۰ کلمه و شامل طرح مسأله، اهداف، روش تحقیق و نتایج کلی آن.

چکیده‌ی انگلیسی: دقیقاً ترجمه‌ی چکیده‌ی فارسی است که باید همراه مقاله ارسال شود.

۳. **واژه‌های کلیدی:** ۵ تا ۷ مورد

۴. **مقدمه**

۵. **متن اصلی**

۶. **نتیجه‌گیری**

۷. **فهرست منابع:** کلیه‌ی منابع اصلی مورد استفاده در مقاله، اعم از کتاب یا مقاله و مانند آن، باید به صورت

الفبایی (حرف اول نام خانوادگی نویسنده) تنظیم و با مدل APA و بدون ذکر شماره فهرست شود.

راهنمای نقد کتاب

۱. کتابی که معرفی و نقد و بررسی می‌شود باید در حوزه‌ی علوم سیاسی، روابط بین‌الملل و مطالعات منطقه‌ای باشد.

۲. نقد کتاب بین ۳ تا حداکثر ۵ صفحه و با نرم‌افزار Word در محیط ویندوز XP و با فونت لوتوس ۱۴ نازک تایپ شود و به همراه لوح فشرده (CD) مربوط ارسال گردد.

۳. در نقد کتاب، ابتدا باید مشخصات کامل کتاب شامل: عنوان کتاب، نام و نام‌خانوادگی مؤلف و مترجم، ناشر، محل ناشر، نوبت چاپ، تاریخ انتشار و تعداد صفحات ذکر شود.

۴. خلاصه‌ای از تمام فصل‌های کتاب مطرح شود و در مرحله‌ی بعد نقد کتاب شامل نقاط قوت و ضعف آن صورت گیرد.

۵. نقد ممکن است ناظر به شکل، محتوا یا روش کتاب یا همه‌ی موارد فوق باشد:

نقد محتوایی، شامل مبانی نظری تحقیق، تجزیه و تحلیل یافته‌ها، پاسخ‌گویی به پرسشهای تحقیق دستیابی به اهداف موردنظر و پایانی و روایی نتایج تحقیق است.

نقد روشی، ناظر به روش تحقیق کتاب شامل بررسی منابع مورد استفاده، روشهای نمونه‌گیری، متغیرها، آزمون فرضیه‌ها و مانند آن است.

نقد شکلی، ناظر به نواقص چاپی، ویرایشی، فصل‌بندی و ترتیب سازماندهی مطالب است.

توجه

۱. مقالات یا نقدهای ارسالی، حتماً با درخواست کتبی نویسنده یا نویسندگان مقاله، مبنی بر تقاضای چاپ همراه باشد.
۲. مقالات یا نقدهای ارسالی عودت داده نمی‌شود.
۳. درج مقاله یا نقد در فصلنامه، به معنی تأیید محتوای آن از طرف هیأت تحریریه نیست؛ لذا مسؤلیت محتوای مقالات بر عهده‌ی نویسنده یا نویسندگان مقاله است.
۴. هیأت تحریریه فصلنامه در ویرایش، حذف، اصلاح، رد یا قبول مقالات ارسالی آزاد است.
۵. مقاله ارسالی در هیچ همایشی (داخلی، ملی یا بین‌المللی) ارائه یا در هیچ نشریه‌ای چاپ نشده باشد. بدیهی است، مسؤلیت حقوقی ارائه یا انتشار مقاله یا نقد در نشریات دیگر، بر عهده‌ی نویسنده یا نویسندگان آن است.
۶. مقالات برگرفته از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا، مشروط به ارسال تصویر صورت جلسه‌ی دفاع و قید نام استاد راهنما در کنار نام نویسنده، قابل چاپ است. این گونه مقالات نباید عیناً شامل بخش یا بخشهایی از پایان‌نامه باشد.
۷. مقالات داورانی که با مجله همکاری می‌کنند و مقالات استخراج شده از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا مشروط به رعایت بند فوق، در اولویت چاپ خواهد بود.