

راهنمای نویسندگان

راهنمای نگارش و ارسال مقاله

الف) ضابطه های نویسنده(گان):

- ۱- نام و نام خانوادگی نویسنده(گان) باید زیر عنوان مقاله به فارسی و انگلیسی نوشته شود.
- ۲- میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، نام دانشگاه و شهر محل دانشگاه نویسنده(گان) به فارسی و انگلیسی نوشته شود.
- ۳- در صورت تعدد نویسندگان، نویسنده مسؤؤل مقاله باید مشخص شود، در غیر این صورت نفر نخست به عنوان نویسنده مسؤؤل تلقی خواهد شد.
- ۴- درج رایانامه (ایمیل) نویسنده(گان)، همراه با مشخصات آنها الزامی است.
- ۵- جهت سهولت مکاتبه با نویسنده(گان) و ارسال دوفصلنامه، نشانی کامل آنها به همراه کد پستی و شماره تلفن باید در مقاله ها ذکر شود.

ب) ضابطه های مقاله ها:

- ۱- مقاله باید دارای عنوان گویا به فارسی و انگلیسی باشد.
- ۲- مقاله باید دارای حداقل پنج هزار و حداکثر هشت هزار واژه باشد.
- ۳- مقاله در قالب (word 2010) با قلم B zar و فونت ۱۲ ارسال شود.
- ۴- مقاله باید دارای ساختار علمی باشد.
- ۵- مقاله باید دارای چکیده فارسی و انگلیسی با حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ واژه باشد.
- ۶- واژگان کلیدی به فارسی و انگلیسی شامل حداقل سه و حداکثر پنج واژه باشد.
- ۷- مقاله باید نتیجه پژوهش نویسنده(گان) باشد؛ متن کامل آن پیش تر در جایی منتشر نشده و یا برای چاپ به مجله یا نشریه دیگری ارائه نگردیده باشد و تا پایان زمان انجام داوری به جایی ارسال نشود.
- ۸- درج معادل انگلیسی یا فرانسوی یا زبان های مربوطه در زیر اسامی و واژگان تخصصی و خارجی الزامی است. همچنین یادداشت های توضیحی، در صورت ضرورت در پاورقی ذکر شود.
- ۹- رعایت دستور خط و نگارش زبان فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی الزامی است و مجله در ویرایش ادبی و خلاصه کردن نوشته ها آزاد است.
- ۱۰- چنانچه مقاله ای پس از مرحله داوری رد شود به هیچ عنوان برگشت داده نخواهد شد.
- ۱۱- جهت یکنواختی مقاله ها، در تقسیم بندی مطالب از ترتیب عددی مانند الگوی ذیل استفاده شود.

-۱

-۱-۱

-۲

۳-

۳-۱-

۳-۲-

پ) ضابطه های استناد:

۱- این دوفصلنامه از روش استناد درون متنی پیروی می کند. بدین صورت که:

۱-۱- نام خانوادگی نویسنده اثر، سال انتشار و شماره صفحه مورد استفاده، داخل () ذکر می شوند؛ برای نمونه: (کاتوزیان، ۱۳۹۳، ۱۰۰).

۱-۲- چنانچه از یک نویسنده چند منبع با تاریخ انتشار یکسان مورد استفاده قرار گیرد، بعد از سال انتشار با افزودن الف، ب، پ، ... (به ترتیب حروف الفبا)، آن منابع مشخص می شوند؛ برای نمونه: (کاتوزیان، ۱۳۹۳، الف، ۱۰۰) یا (کاتوزیان، ۱۳۹۳، ب، ۲۰۰).

نکته: این مستلزم آن است که در فهرست منابع هم در چنین مواردی، منابع متعدد یک نویسنده به همین شیوه تقسیم گردد.

۱-۳- چنانچه منبع مورد استفاده دارای چند جلد باشد، بعد از شماره صفحه، شماره جلد هم نوشته می شود؛ برای نمونه: (کاتوزیان، ۱۳۹۳، ج ۱، ۳۰۰).

۲- برای ارجاع دادن نام، چنانچه دادنامه در مجموعه ای منتشر نشده باشد، مرجع صدور رأی، شماره دادنامه، تاریخ دادنامه و حتی المقدور شماره شانزده رقمی پرونده ذکر گردد.

۳- فهرست منابع در پایان مقاله باید به ترتیب الفبایی و بر اساس نام خانوادگی نویسندگان تنظیم گردد.

۴- در فهرست منابع چنانچه از یک نویسنده، چند منبع با تاریخ انتشار یکسان مورد استفاده قرار گیرد ترتیب منابع باید به شکل الف، ب، پ، ... باشد (توضیحات ۲-۱-).

۵- ترتیب نوشتن اطلاعات کتاب در فهرست منابع:

نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، نام کتاب، نام مترجم/مصحح، شماره جلد، ناشر، نوبت چاپ، محل نشر.

۶- ترتیب نوشتن اطلاعات مقاله در فهرست منابع:

نام خانوادگی، نام، عنوان مقاله، نام مجله، شماره، سال انتشار.

۷- ترتیب نوشتن مشخصات دادنامه در فهرست منابع:

مرجع صدور، شماره دادنامه، تاریخ دادنامه و حتی المقدور شماره شانزده رقمی پرونده.

۸- با توجه به امکان ارجاع به منابع مختلف از یک نویسنده و جهت دسترسی بهتر خواننده به منبع، از (همان)، (پیشین)، (Op.Cit) و (Ibid) استفاده نشود.

۹- جهت یکنواختی مقاله ها، در تقسیم بندی مطالب حتی الامکان به ترتیب از گفتار، بند (الف، ب، پ، ... به ترتیب الفبای فارسی) و سپس از ترتیب عددی (۱، ۲، ۳، ...) استفاده شود.

ت) ضابطه های داوری:

۱- مقاله ها در دو سطح داوری می شوند: نخست از نظر شکلی، توسط مدیر داخلی دوفصلنامه، بررسی های لازم صورت گرفته و کاستی ها از طریق رایانامه اعلام می گردد؛ سپس به نحو مقتضی به صورت محرمانه به داوری (دو نفر) ارجاع می شود.

۲- در صورت توافق هر دو داور بر پذیرش یا رد مقاله، برابر آن اقدام می شود و در صورت مغایرت نظر داوران، مقاله به داور سوم ارجاع خواهد شد.