

راهنمای نویسندگان مقاله^۱

رویکرد نشریه اقتصاد سیاسی بین الملل

- کارآمدی و استحکام نظام سیاسی جمهوری اسلامی ایران و مبتنی بر قوانین و ضوابط موجود
- فهم روندها و رویدادهای اقتصاد سیاسی داخلی و بین المللی
- یافتن راهکارهای تقویت بنیه اقتصاد سیاسی کشور
- راهکارهای تعامل، همکاری و همزیستی در بستر اقتصاد سیاسی جهانی

شرایط و ضوابط پذیرش و انتشار مقاله

- نشریه اقتصاد سیاسی بین الملل مقالات اصیلی که مبتنی بر روش های پژوهشی معتبر و منطبق با موضوع و رویکرد نشریه باشد را منتشر می نماید. به مقاله های اقتباسی، گردآوری یا ترجمه ترتیب اثر داده نمی شود.
- کلیه مقالات ارسال شده به دفتر نشریه توسط سامانه همانند جو کنترل می شوند. مشابهت مقاله با متون انتشار یافته حداکثر در حد بیست تا بیست و پنج درصد قابل قبول است و مقالاتی که بیشتر از حد یاد شده با منابع موجود هم پوشانی داشته باشند، صرفاً برای یک بار به نویسنده جهت اصلاح عودت داده می شوند و در صورت عدم اصلاح، مقاله از فرآیند داوری خارج می گردد.
- مقاله ها فقط از طریق سامانه نشریه دریافت و ارزیابی می شود. بنابراین، نویسندگان مقاله ها باید فایل مقاله خود را در سامانه نشریه بارگذاری و ثبت کنند.
- در مقاله هایی که بیش از یک نویسنده دارد، مسئولیت تعارض منافع بین نویسندگان با نویسنده مسئول است و نویسنده در هنگام ارسال مقاله باید فرم مربوطه را تکمیل و بعد از امضاء در سایت نشریه بارگزاری نماید. به تبع نشریه مسئولیتی در قبال ترکیب و ترتب نویسندگان یک مقاله ندارد.
- بارگذاری فرم تعهدنامه اخلاق نشر که توسط نویسنده/نویسندگان امضاء شده باشد، در سایت نشریه الزامی است.
- مقاله های ثبت شده در سامانه نشریه به هیچ وجه نباید در دیگر نشریات داخلی و خارجی منتشر شده باشد.
- فرآیند داوری و پذیرش مقاله در نشریه به صورت دو سر مخفی است. یعنی مشخصات نویسندگان برای داوران و مشخصات داوران برای نویسندگان در همه مراحل داوری پنهان می ماند.
- مقاله ای که مراحل داوری و تأیید نهایی را در این نشریه گذرانده باشد، انتشار آن در نشریات دیگر توسط نویسنده یا نویسندگان مجاز نیست.
- سردبیر، هیئت تحریریه و داوران نشریه در پذیرش و رد مقاله ها اختیار تام دارند. همچنین، ویراستار نشریه در ویرایش صوری، زبانی و ادبی مقاله ها اختیار کامل دارد.

^۱. راهنمای نگارش مقاله نشریه مطالعات اقتصاد سیاسی بین الملل برگرفته از راهنمای نویسندگان مجلات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

- نویسنده مسئول موظف به انجام کامل اصلاحاتی است که در مراحل داوری یا ویراستاری مقاله از وی خواسته می‌شود. تشخیص مغایر این مهم در هر مرحله‌ای، از داوری تا ویرایش و صفحه‌آرایی منجر به حذف مقاله خواهد شد.
- مقاله‌هایی که با «راهنمای نگارش مقاله» و به‌ویژه با «شیوه‌استناد» نشریه منطبق نباشد، پذیرفته نمی‌شود.
- مسئولیت کامل صحت و دقت نشانی منابع نقل‌قول‌های مستقیم و غیرمستقیم، ارجاعات و مشخصاً کتاب‌شناختی منابع در کتاب‌نامه با نویسنده مسئول مقاله است.
- مقاله‌ها پس از بررسی توسط تیم سردبیری و در صورت پذیرش اولیه که حداکثر پنج روز کاری به طول خواهد انجامید در فرآیند داوری قرار می‌گیرند. نتیجه داوری مقاله ظرف دو تا چهار ماه مشخص می‌شود و از طریق ایمیل به نویسنده مسئول اعلام می‌گردد.

راهنمای نگارش مقاله

- نام و نام‌خانوادگی همه نویسندگان به فارسی و انگلیسی در ابتدای مقاله درج شود.
- مرتبه علمی یا مقطع تحصیلی، محل اشتغال (نام دانشگاه، پژوهشگاه، مؤسسه، یا ...) و نام رشته آموزشی یا تحصیلی همه نویسندگان، به فارسی و انگلیسی، نوشته شود.
- نویسنده مسئول مقاله‌هایی که بیش از یک نویسنده دارد مشخص شود.
- نشانی پست‌الکترونیک همه نویسندگان درج شود.
- نشانی منزل یا محل کار، کدپستی و شماره تلفن‌های همراه و محل کار نویسنده مسئول نوشته شود.
- متن مقاله در برنامه Word ۲۰۱۰ حروف‌نگاری شود. متن فارسی مقاله با قلم B Lotus ، در اندازه قلم ۱۳، متن لاتین مقاله با قلم Times New Roman ، در اندازه قلم ۱۰، و متن عربی مقاله با قلم B Badr و در اندازه قلم ۱۳ حروف‌نگاری شود.
- مقاله حداکثر در بیست و پنج صفحه تنظیم شود.
- ساختار مقاله باید متشکل از عنوان، چکیده (حداکثر دویست و پنجاه واژه و در یک پاراگراف) و کلیدواژه‌ها (چهار تا هفت واژه)، مقدمه، چارچوب نظری، بدنه اصلی (تحلیل‌ها، تفسیرها، نقدها، یافته‌ها، و ...)، نتیجه‌گیری و کتاب‌نامه باشد.
- قسمت سپاس‌گزاری به آن بخش از مقاله (بعد از بدنه اصلی مقاله) اختصاص دارد که نویسنده باید در قالب جملاتی کوتاه از هر گونه حمایت و کمک مالی نهادهای عمومی و خصوصی در تدوین اثر قدردانی نماید.
- عنوان مقاله، چکیده، کلیدواژه‌ها و کتاب‌نامه به دو زبان فارسی و انگلیسی ارسال شود.
- ارزش عنوان‌های اصلی و فرعی مقاله، از عنوان مقدمه تا عنوان نتیجه‌گیری، با شماره‌گذاری تعیین، مرتب، و متمایز شود.
- معادل خارجی اعلام نامشهور و اصطلاح‌های تخصصی به صورت پانوش (footnote) بیاید.
- نقل‌قول‌های مستقیم بیش از چهل واژه به صورت جدا از متن با تورفتگی (نیم سانتی‌متر) از طرف راست (با قلم شماره ۱۲) درج شود.
- اندازه جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، نقشه‌ها و ... متناسب با اندازه متن چاپی (حداکثر ۱۲ در ۱۸ سانتی‌متر) باشد.

- اطلاعات جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... به فارسی درج شود. نشانه‌ اعشار نیز فقط به صورت خط مورب ترسیم شود.
- در صورتی که جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... از منابع دیگر اخذ شده باشد حتماً نشانی منبع آن‌ها بیان شود.
- همهٔ جدول‌ها فقط در نرم‌افزار Word و با استفاده از گزینهٔ Table (جدول) ترسیم و تنظیم شود. جدول‌هایی که به صورت تصویر باشد یا در نرم‌افزارهای دیگر ترسیم شده باشد پذیرفته نمی‌شود. خطوط عمودی در جداول مرسوم نیست و خطوط افقی نیز باید در حداقل ممکن ترسیم شود.

شیوهٔ استناد

شیوم رفرنس دهی نشریه مطالعات اقتصاد سیاسی بین الملل به شکل درون متنی مطابق قالب انجمن روان‌شناسی امریکا (APA) و طبق آخرین ویرایش راهنمای چاپ (ویرایش ششم، ۲۰۱۱) این انجمن نوشته شود.

نقل قول‌ها:

- چنانچه تعداد کلمات نقل قول‌های مستقیم (مطالبی که به صورت کلمه به کلمه از منابع دیگر نقل می‌شود) کم‌تر از چهل کلمه باشد، درون گیومه درج شود و چنانچه تعداد کلمات نقل قول‌های مستقیم بیش‌تر از چهل کلمه باشد، ابتدا اندازهٔ قلم متن آن نقل قول‌ها یک‌ونیم اندازه از قلم اصلی متن کوچک‌تر شود و سپس بدون گیومه و در بندی جداگانه، با یک‌ونیم سانتی‌متر فرورفتگی از سر اشپون، درج شود.
- متن نقل قول‌های غیرمستقیم (نقل مضمون سخن) در گیومه درج نشود.
- منبع همهٔ نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم باید معتبر باشد و به هیچ وجه از منابع نامعتبر (ویکی‌پدیا و ...) نقل قولی نشود. در غیر این صورت، علاوه بر کاهش امتیاز در داوری مقاله، همهٔ نقل قول‌های نامعتبر از متن مقاله حذف خواهد شد.

ارجاع درون متنی و کتاب‌نامه:

- اجزای ارجاع درون متنی به ترتیب، عبارت است از: نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شمارهٔ صفحه در داخل پرانتز مانند: برای مثال (دانش نیا، ۱۳۸۷: ۱۰۰)
- شیوهٔ استناد به پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها برای نشانی درون‌متنی عبارت است از: نام خانوادگی نویسنده، سال و صفحه: برای مثال (رحیمی، ۱۳۷۶: ۹۳).
- شیوهٔ استناد به نوشته‌ای که دو نویسنده دارد: مثال برای نشانی درون‌متنی: (هلد و مک گروف، ۱۳۸۸: ۸۹).
- شیوهٔ استناد درون متنی به نوشته‌ای که سه نویسنده دارد: مثال: (گال و دیگران، ۱۳۸۶: ۶۴۵).
- مثال برای منبع انگلیسی درون‌متنی (Laclau et al. 2000: 23).
- مشخصات کتاب‌نامه کامل همهٔ منابع در بخش کتاب‌نامه، به ترتیب، عبارت است از: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار داخل پرانتز، نام اثر، نام مترجم یا مصحح، شمارهٔ جلد کتاب یا شمارهٔ نشریه، محل انتشار، و نام ناشر.
- کتاب: نام خانوادگی، نام. (تاریخ انتشار). نام کتاب (حروف مورب و سیاه، قلم شماره ۱۱). نام و نام خانوادگی مترجم. جلد، نوبت چاپ. محل نشر: ناشر.

- **مثال** برای کتاب: هلد، دیوید و مک گروف آتونی (۱۳۸۸). **نظریه‌های جهانی شدن**. ترجمه مسعود کرباسیان. چاپ اول. تهران: نشر چشمه.
- **مقاله منتشرشده در نشریه:** نام‌خانوادگی، نام. (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام نشریه (حروف مورب و سیاه، قلم شماره ۱۱). دوره (شماره نشریه)، شماره صفحات.
- **مقاله ترجمه‌شده در نشریه:** نام‌خانوادگی، نام. (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام و نام‌خانوادگی مترجم. نام نشریه (حروف مورب و سیاه، قلم شماره ۱۱). دوره (شماره نشریه). شماره صفحات.
- **پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها** برای نشانی کتاب‌نامه به شکل زیر است:
رحیمی، علی. (۱۳۷۶). *بررسی روابط اقتصادی چین-آمریکا در سایه رویکرد جهانی شدن*. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. تهران: گروه علوم سیاسی دانشگاه تربیت مدرس.
- **پایگاه‌های اینترنتی:** نام خانوادگی، نام. (سال انتشار مقاله). «عنوان مقاله». نام نشریه الکترونیکی (با حروف مورب و سیاه، قلم شماره ۱۱). دوره. تاریخ مراجعه به سایت «نشانی دقیق پایگاه اینترنتی»
- در بخش کتاب‌نامه فقط مشخصات کتاب‌شناختی منابعی درج شود که یا در متن مقاله نقل‌قولی از آن منابع شده باشد و نشانی آن‌ها نیز به‌همراه آن نقل‌قول‌ها آمده باشد یا در متن مقاله به آن منابع برای آگاهی بیشتر و ... ارجاع داده شده باشد و نشانی آن‌ها نیز در آن ارجاع آمده باشد.