

## اصول اخلاقی در ارجاع

نشریه، رعایت اصول اخلاقی پژوهش را سرلوحه فعالیت‌های خود می‌داند. از این رو، نسخه‌برداری کلمه به کلمه بیش از ۱۰ درصد از اثر علمی فرد دیگر، بدون ارجاع یا استفاده از علامت نقل قول سرقت ادبی محسوب می‌شود. همچنین تکرار استفاده از عناصر آثار افراد دیگر، نظیر یک شکل، جدول یا پاراگراف بدون ارجاع، نیازمند استناددهی مناسب است. نسخه‌برداری کلمه به کلمه و تکرار گفتار خود یک نویسنده (سرقت ادبی از خود) قابل قبول نیست، و لازمست نویسنده، کار قبلی خود را اذعان نماید و نشان دهد پژوهش جدید او از چه لحاظ متفاوت است؛ چرا که پژوهش، تنها باید برای حمایت و ترویج نتایج جدید مورد استفاده قرار گیرد.

مآخذ (استناددهی)

شیوه استناد مآخذ به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) است. در هنگام ارجاع به نکات زیر توجه فرمایید:

### ۱- استناد

- در نقل قول مستقیم، باید شماره صفحه آورده شود و متنی که رونویسی شده «داخل گیومه» قرار گیرد، به ترتیب زیر

(الوانی، ۱۳۸۹: ۴۵)

- در استناددهی به چند اثر از یک نویسنده در یک سال، دقت لازم صورت گیرد و با حروف الف و ب برای مآخذ از یکدیگر متمایز شوند:

(الوانی، ۱۳۸۹ الف: ۷۲)

- در ارجاعات درون‌متنی در صورتی که تعداد نویسندگان، سه نفر و بیشتر باشد از عبارت همکاران استفاده شود و حتماً باید در مآخذ آخر مقاله، نام تمام نویسندگان ذکر شود
- اطمینان حاصل کنید که ارجاعات استفاده شده در متن، در مآخذ پایانی مقاله آمده است و بالعکس
- برای مآخذی نظیر کتب، پایان‌نامه و ... شماره صفحه منبع را ذکر کنید
- در صورتی که به هر دلیلی نام نویسنده لاتین را به فارسی می‌نویسید، برای بار اول در متن مقاله، نام وی را پانویس کنید
- مآخذ لاتین، در متن به شکل لاتین گزارش شوند

**نمونه استناددهی درون‌متنی به شیوه APA**

(الوانی، ۱۳۹۲)

(الوانی و محمدی، ۱۳۹۲)

برای سه نویسنده و بیشتر: (الوانی و همکاران، ۱۳۹۲)

نقل قول دست سوم (بلانچارد، ۲۰۰۰، به نقل از الوانی، ۱۳۹۲)

برای مآخذ لاتین:

(Blanchard, ۲۰۰۰: ۳۶)

(Blanchard & Cathy: ۲۰۰۰: ۳۶)

(Blanchard et al., ۲۰۰۰: ۳۶) برای سه نویسنده و بیشتر

## ۲- فهرست مآخذ

- فهرست مآخذ به ترتیب فارسی و انگلیسی و در پایان نوشته (پیش از پیوست‌ها-در صورت وجود) به ترتیب الفبایی تنظیم شود.
- در مآخذ انتهایی دقت شود که نام کوچک نویسندگان در مآخذ فارسی، به صورت کامل نوشته شود و به اختصار نباشد. در مآخذ لاتین، نام کوچک نویسندگان، به اختصار نوشته شود.
- چنانچه از یک نگارنده چند منبع استفاده شود، باید آن‌ها را بر اساس سال انتشار به ترتیب از قدیم به جدید مرتب کرده و از خط تیره در مآخذ دوم به بعد (\_\_\_\_) استفاده نکنید.
- استفاده کنید "&" در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد پیش از نام نفر آخر، صرفاً در مآخذ لاتین.

-

## نمونه مآخذ به شیوه APA

### ü مقاله

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله. نام مجله (ایتالیک شود). سال/دوره، شماره، شماره صفحه.

الوانی، سیدمهدی (۱۳۸۵). درآمدی بر نقش و اندازه دولت در ایران. مجلس و راهبرد، سال ۲۳، شماره ۵۳، ۱۱-۳۲.

Fairclough, S., & Stratton, G. (۲۰۰۵). Physical activity levels in middle and high school physical education: a review. *Pediatric Exercise Science*, ۱۷(۲), ۲۱۷-۲۳۵.

### ü کتاب تألیفی

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان (ایتالیک شود). محل نشر: ناشر.

رضایان، علی (۱۳۸۵). *مبانی سازمان و مدیریت*. تهران: سمت.

Dye, T. R. (۲۰۱۳). *Understanding public policy*. Boston: Pearson.

## ü کتاب ترجمه شده به فارسی

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان (ایتالیک شود). ترجمه نام و نام خانوادگی. سال شمسی. محل نشر: ناشر.  
کیوی، ریمون، و کامپنهود، لوک وان (۱۳۷۰). *روش تحقیق در علوم اجتماعی*. ترجمه عبدالحسین نیک گهر. تهران: فرهنگ معاصر.

## ü کتاب یا نوشته الکترونیکی

نام خانوادگی، نام (سال). نام کتاب (ایتالیک شود). ویراستار/مترجم نام و نام خانوادگی. محل نشر: ناشر. قابل دسترسی در آدرس (آدرس الکترونیکی آورده شود) (تاریخ دسترسی به منبع).  
ارحامی، آسیه، و مرتجی، سمانه (۱۳۹۵). نگاهی به بایسته‌های آماری در سیاستگذاری در حوزه ازدواج. ویراسته سینا کلهر و ایروانی مسعودی. تهران: مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی. قابل دسترسی در <http://rc.majlis.ir/fa/report/show/۹۹۸۸۱۷> (۱۳۹۵/۰۹/۱۰).

## ü فصلی از یک کتاب

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان فصل. نام کتاب (ایتالیک شود). ویراسته/ترجمه نام و نام خانوادگی، صفحات، محل نشر: ناشر.  
نوروزی چاکلی. عبدالرضا (۱۳۸۴). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در مجموعه مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران، ویراسته محسن زین‌العابدینی، ۱۵۳-۱۲۱، تهران: کتابخانه ملی.

## ü مقالات همایش‌ها

- برای مآخذ الکترونیکی: نام خانوادگی و نام (سال). عنوان کامل اصلی و فرعی مقاله. شماره و عنوان همایش (ایتالیک). مکان همایش، مجری همایش، قابل دسترسی در (آدرس الکترونیکی - در صورتی که الکترونیکی باشد) (تاریخ دسترسی به منبع).  
لطیفی، میثم، و مشبکی، اصغر (۱۳۸۴). ایجاد مراکز ارزیابی، مهمترین گام برای استقرار نظام شایسته‌سالاری در بخش دولتی ایران. *دومین کنفرانس توسعه منابع انسانی*. تهران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، موسسه مطالعات بهره‌وری و منابع انسانی، قابل دسترسی در <http://www.civilica.com/Paper-CHRD-۲-CHRD-۰۲-۱۳.html> (۱۳۹۵/۰۹/۱۰).
- برای مجلد منتشر شده همایش: نام خانوادگی و نام (سال) عنوان کامل اصلی و فرعی مقاله. نام و نام خانوادگی گردآورنده مجموعه مقالات، عنوان کامل.

## ü پایان‌نامه‌ها

نام خانوادگی، نام (سال دفاع). عنوان پایان‌نامه (ایتالیک شود). (در صورتی که منتشر نشده باشد) پایان‌نامه منتشر نشده مقطع پایان‌نامه، محل دفاع پایان‌نامه. (شماره بازیابی).

محسنی‌فر، محمدجواد (۱۳۹۰). *طراحی الگویی برای ارزشیابی طرح حمایت از کسب و کارهای کوچک*. پایان‌نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه تهران. (شماره بازیابی. ۱۶۹۳).

Firestone, D. J. (۲۰۱۰). *Measuring psychological capital in non-profit social service organization*. Unpublished Master Dissertation, University of Nevada, Reno.

### نکات تکمیلی شیوه نگارش

۱. از قرار دادن عکس‌های بدون کیفیت برای جداول و اشکال خودداری کنید. اشکال، نمودارها، جداول و ... را شماره‌گذاری کرده و عنوان جداول را در بالای آن، و عنوان اشکال و نمودارها را در پایین آن قید کنید و در جلوی عنوان، مأخذ آن را ذکر کنید.

۲. به رعایت نکات ادبی و ویرایشی توجه ویژه شود. نیم‌فاصله‌ها در سرتاسر متن رعایت شود.

۳. نوع قلم فارسی B Mitra معمولی و با اندازه ۱۳ برای متن و B Titr تیره با اندازه ۱۲.۵ برای عنوان‌های اصلی و نوع قلم انگلیسی Times New Roman با اندازه ۱۱ است. فاصله بین خطوط ۱ باشد.

۴. نوع قلم فارسی B Mitra معمولی و با اندازه ۱۰ در پانویس و Times New Roman با اندازه ۹ در پانویس باشد.

۵. فونت درون جداول و اشکال B Mitra معمولی و با اندازه ۱۱ و Times New Roman با اندازه ۹ باشد.