

شیوه نامه تهیه مقالات

به نام خدا

راهنمای تدوین مقالات فصلنامه علمی تخصصی دانشنامه های حقوقی

دانلود فایل فرم تعهد به فقدان تعارض منافع

دانلود فایل نامه به سردبیر (تعهدنامه)

مقدمه

این شیوه نامه به استناد بند ۳-۵ آیین نامه نشریات علمی، مصوب مورخ ۱۳۹۸/۲/۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغی به شماره ۱۱/۲۸۶۲۵۶۸۵ و مورخ ۱۳۹۸/۲/۹ و نیز به استناد بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی، مصوب ۱۳۹۸/۶/۲ ابلاغی به شماره ۱۳۴۷۹۶/۱۱ و مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۰ آن مرجع در سه بخش تنظیم شده است. در بخش اول، ضوابط کلی آمده است. در بخش دوم، ضوابط نگارش مقالات و در بخش سوم، ساختار مقالات فصلنامه توضیح داده شده است.

۱ (ضوابط کلی

- فصلنامه تخصصی دانشنامه های حقوقی هر سه ماه یک بار شامل مقالاتی در رشته حقوق ترجیحاً در یک گرایش خاص منتشر می شود.
- ارسال و پیگیری مقالات صرفاً از طریق سامانه <http://www.lawmagazine.ir> امکان پذیر است. لذا لازم است از ارسال نسخه کتبی مقاله به دفتر فصلنامه یا ارسال مقاله از طریق ایمیل خودداری شود.
- تذکره!** قبل از ارسال مقاله، لازم است راهنمای ثبت نام در سامانه به دقت مطالعه شود.
- پذیرش اولیه مقاله منوط به رعایت راهنمای تدوین مقالات و پذیرش نهایی و چاپ منوط به طی مراحل داوری است (استفاد از بند ۴-۵ آیین نامه نشریات علمی، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و در هر صورت نتیجه از طریق سامانه نشریه به نویسنده اعلام خواهد شد. (بند ۷-۱-۴ آیین نامه نشریات علمی)
- نویسنده یا نویسندگان مقالات باید فرم ضمانت نامه چاپ حاوی صحت داده ها و رعایت اخلاق علمی را امضا و به همراه مقاله از طریق سامانه نشریه ارسال کنند. (بند ۶-۸ آیین نامه نشریات علمی)
- مقالات رسیده قبل از هر اقدامی ابتدا با استناد از نرم افزارهای مشابه یاب یا سایر روشهای جستجو، از حیث تکراری بودن بررسی می شوند. در صورت تکراری بودن یا عدم رعایت مفاد ضمانت نامه مراتب به نویسنده ابلاغ می شود. (بندهای ۶-۸ و ۷-۱-۱ آیین نامه نشریات علمی)
- نویسنده با ارائه مقاله به فصلنامه دانشنامه های حقوقی حق چاپ و نشر آن را به این نشریه واگذار می کند.
- فصلنامه در پذیرش، رد و ویرایش مقالات آزاد است.
- مقالات دریافتی پس از ارجاع به داوری قابل استرداد نخواهد بود.

۲ (ضوابط و ساختار نگارش مقاله

ضوابط محتوایی و شکلی و ساختاری مقاله به شرح زیر است:

۲-۱- ضوابط محتوایی

- مقاله باید در حوزه های مرتبط با موضوع فصلنامه (رشته حقوق) نوشته شده باشد. (بند ۷ شیوه نامه ارزیابی بندی و رتبه بندی نشریات علمی و بند ۷-۱-۱۵ آیین نامه نشریات علمی)
- مقاله باید در زمینه موضوعات حقوقی روز بوده و حاوی نوآوری باشد. (بند ۸ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)
- مقاله باید مطابق با یکی از ۹ گونه مقالات علمی باشد که در بند ۲-۵-۵ آیین نامه نشریات علمی، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آمده است.

- مقاله نباید قبلاً در هیچ یک از مجلات داخل یا خارج کشور چاپ شده و یا هم‌زمان به نشریه دیگری ارسال شده باشد.
- اگر مقاله با استفاده از بودجه‌ی تحقیقاتی دانشگاه یا موسسه‌ای تهیه شده باشد، نام موسسه در بخش تقدیر و تشکر ذکر شود. (بند ۳-۴- شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی).
- اگر مقاله ترجمه است، متن اصلی، معرفی نویسنده و معرفی کتاب یا مجله مأخذ، همراه ترجمه ارسال شود.

۲-۲- ضوابط شکلی

- جهت ارسال فایل حتماً از word 2010 به بالا استفاده کنید.
- حجم مقالات نباید از ۲۵ صفحه (۱۰۰۰۰ کلمه) تجاوز کند.
- رعایت دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی الزامی است
- شکل لاتینی نامهای خاص، معادل انگلیسی یا فرانسوی اصطلاحات تخصصی و یادداشتهای توضیحی (توضیحاتی که به نظر نویسنده ضروری به نظر می‌رسد) در پاورقی درج شود.
- نقل قولهای مستقیم با فونت متفاوت و داخل گیومه قرارگیرد.

۲-۳- ساختار مقاله (بند ۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)

هر مقاله پژوهشی دارای ساختار کلی به شرح زیر است:

۲-۳-۱- صفحه عنوان

در صفحه اول باید عنوان مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان، چکیده و کلیدواژه‌ها آورده شود. (بند ۳-۴- شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی و بند ۷-۱-۱۲ آیین نامه نشریات علمی)

۲-۳-۲- عنوان مقاله

- عنوان مقاله در اولین صفحه هر مقاله، ذکر می‌شود. عنوان مقاله باید به دو زبان فارسی و انگلیسی یا فرانسه نوشته شود. (بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)
- عنوان مقاله باید دقیق و تا حد امکان کوتاه و جالب باشد تا خواننده را به خواندن مقاله علاقه‌مند کند.

۲-۳-۳- نویسنده یا نویسندگان

پس از عنوان، نام نویسنده(گان) به ترتیب اولویت نوشته می‌شود. در صورتی که میزان فعالیت هم‌نویسندگان به یک اندازه است، می‌توان نام آنها را به ترتیب حروف الفبا نوشت. باید از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس و موارد مشابه خودداری کرد. رتبه‌ی علمی و وابستگی و آدرس پست الکترونیک نویسنده یا نویسندگان مقاله در پاورقی صفحه اول به زبان اصلی و انگلیسی درج خواهد شد. چنانچه مقاله دارای چند نویسنده باشد، باید نویسنده مسئول مشخص شود. (شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی، صفحه ۸، ردیف ۳)

۲-۳-۴- چکیده

- حداکثر تعداد کلمات چکیده ۳۰۰ کلمه باشد.
- چکیده در صفحه اول، بعد از نام مولف آورده می‌شود.
- چکیده مقاله می‌بایست به یکی از دو زبان انگلیسی یا فرانسوی ترجمه شود. (بند ۴ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)

۲-۳-۵- کلید واژه

- تعداد واژه‌های کلیدی یک مقاله، بین ۴ تا ۷ کلمه است. (بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)

۲-۳-۶- مقدمه

- مقدمه مقاله بیانگر مسئله پژوهش است. محقق باید زمینه های قبلی پژوهش و ارتباط آن را با موضوع مقاله و وجوه تمایزش را به اجمال بیان و در پایان انگیزه تحقیق را بیان کند). بند ۴ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)
- روش کار بیانگر چگونگی و فرایند انجام پژوهش است. تحلیل ها، روش های مورد استفاده و شیوه استخراج نتایج به شیوه ای مناسب در مقدمه یادآوری شود). بند ۴ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)

۲-۳-۷- بدنه اصلی مقاله

- بدنه مقاله، قسمت اصلی مقاله است که در آن به سؤالات تحقیق به صورت تفصیلی پاسخ داده می شود.
- پژوهشگر باید زمانی دست به کار نگارش بدنه مقاله شود که اطمینان یافته است مسأله پژوهش خود را حل کرده یا به آن نزدیک شده است.
- هر گزاره علمی در متن مقاله باید مستند به منابع معتبر و یا مستدل باشد. گزاره ای که نه مستند است و نه مستدل، در بدنه مقاله در حکم «مهمان ناخوانده» است. بنابراین بایسته است که نویسنده در هنگام بازخوانی مقاله، گزاره هایی را که در درستی آن ها شک دارد، حذف یا اصلاح کند.
- تعیین محورها و عناوین داخلی در بدنه مقاله، ارتباط و انسجام منطقی بین قسمت های مختلف را تقویت می کند و به متن مقاله وضوح بیشتری می دهد. بدین ترتیب خواننده با صرف وقت کمتری، احاطه بیشتری بر محتوای مقاله پیدا می کند.
- ارجاعات در متن مقاله به صورت درون متنی و داخل پرانتز به صورت (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار: شماره صفحه یا شماره جلد/صفحه) نوشته شود). لزوم رعایت اصول صحیح ارجاع دهی در بند ۶ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی و بند ۷-۱-۱۲ آیین نامه نشریات علمی آمده است).
- اگر ارجاع بعدی بلافاصله به همان مأخذ باشد از (همان یا همان: شماره جلد/صفحه) و اگر به مأخذ دیگری از همان نویسنده باشد (همو، سال انتشار: صفحه) استفاده شود.
- اگر ارجاع به منبع قبلی با فاصله باشد از عبارت (پیشین: صفحه) استفاده می شود.
- منابع لاتین، به صورت لاتین و از سمت چپ در بین پرانتز (صفحه/جلد: سال انتشار، نام خانوادگی) نوشته شود). لزوم رعایت اصول صحیح ارجاع دهی در بند ۶ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی و بند ۷-۱-۱۲ آیین نامه نشریات علمی آمده است).

۲-۳-۸- نتیجه

- حاصل پژوهش، بدون بیان ادله و شواهد، در بخش نتیجه بیان می شود). بند ۴ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی)

۲-۳-۹- تشکر و قدردانی

در صورت نیاز از کلیه ی افراد یا سازمان هایی که در تدوین مقاله، گردآوری مطالب یا کمک های مالی و یا تکنیکی همکاری نموده اند، تشکر به عمل آید). بند ۴-۳ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی.)

۲-۳-۱۰- منابع و مأخذ

نحوه تنظیم فهرست منابع و مأخذ در پایان مقاله به شرح زیر است). لزوم رعایت اصول صحیح تنظیم فهرست منابع در بند ۶ ذیل بند ۳-۴ شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی و بند ۷-۱-۱۴ آیین نامه نشریات علمی آمده است)

منابع باید به دو زبان فارسی و انگلیسی یا فرانسه آورده شود). شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی، ص ۸، ردیف ۶)

الف- منابع فارسی:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، نام مترجم یا مصحح، محل انتشار، نام ناشر

مثال: جعفری لنگرودی، محمدجعفر، اساس در قوانین مدنی (المدونه)، تهران: گنج دانش، ۱۳۸۷

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان مقاله داخل گیومه، نام نشریه، دوره/ سال، شماره مجله، صفحات شروع تا پایان. مثال: کاتوزیان، ناصر، «جایگاه حقوق اسلامی در نظم حقوقی»، مجله دانشکده حقوق و علوم سیاسی سابق، شماره ۳۶، بهار ۱۳۷۶، صص ۴۱-۶۲.

منبع الکترونیکی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام مجله یا سایت، آدرس سایت قابل دسترسی، تاریخ آخرین بازدید.

ب- منابع خارجی:

کتاب عربی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، نام مترجم یا مصحح، محل انتشار، نام ناشر

مثال: انصاری، مرتضی، مکاسب، تحقیق و مقدمه سید محمد کلانتر، نجف، مطبعه الآداب، افسست، دارالکتاب، قم. بی تا

منابع لاتین:

۱- کتاب:

Danaee Fard, H., Alvani, S. M., Azar, Adel.(2004). Methodology of qualitative research in management: Comprehensive approach. Tehran:Saffar Publishing.(in Persian)

2- مقاله:

Dehdashti Shahrokh, Z., Pourhosseini, A. H. (2013). Performance Implications of Sales & Marketing Strategy. Journal of Business Management, 5(1), 61-84. (in Persian)