

۱ - مقاله حاصل پژوهش نویسنده در یکی از زمینه های تخصصی (زبان و ادبیات فارسی ، فلسفه ، زبان و ادبیات انگلیسی و فرانسه و مقوله های عام زبانشناختی) باشد و قبلا در جایی چاپ یا همزمان با نشریه دیگری ارسال نشده باشد . از ارسال همزمان دو یا چند مقاله خودداری شود .

۲ - مقاله با برنامه Word تایپ و یک نسخه از آن به همراه دیسکت ارسال شود و نام کامل نویسنده ، آخرین مدرک تحصیلی ، مرتبه دانشگاهی یا عنوان علمی ، شماره تلفن منزل و نشانی پست الکترونیکی در آن قید شود .

۳ - مقاله ، حاوی چکیده فارسی و انگلیسی ، مقدمه و نتیجه باشد و حجم آن از بیست صفحه تایپ شده در برگه های ۴A بیشتر نباشد .

۴ - چکیده مقاله و کلمات کلیدی آن در یک صفحه مجزا - به همراه ترجمه انگلیسی آن - ارسال شود و اندازه چکیده از دوازده سطر و تعداد کلمات کلیدی از ده کلمه تجاوز نکند . چکیده مقالاتی که به یکی از زبانهای انگلیسی و فرانسه نوشته می شود ، به فارسی ترجمه و همراه مقاله ارسال شود .

۵ - مقالات مربوط به حوزه ادبیات فارسی لزوما باید به زبان فارسی نوشته شود ، در غیر این صورت لازم است ترجمه فارسی مقاله نیز پیوست ارسال شود .

۶ - « دستور خط فارسی » مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی ، مبنای آیین خط فارسی و معیار وصل و فصل کلمات قرار گیرد . شکل لاتینی اسامی خاص و اصطلاحات و ترکیبات خارجی بلافاصله در داخل دو کمان قید شود .

۷ - تمام یادداشتهای در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع به ترتیب و با شماره مسلسل آورده شود و چنانچه به ماخذی ارجاع و استناد شود ، ذکر نام نویسنده و نام کتاب و شماره صفحه کافی است و مشخصات تفصیلی منابع در فهرست پایانی نقل شود .

۸ - ارجاع به منابع و ماخذ در داخل متن ، بلافاصله بعد از نقل قول یا اشاره ای بدان ، در داخل دو کمان و با ذکر نویسنده ، تاریخ انتشار اثر و شماره صفحه صورت گیرد . اگر در یک سال از یک نویسنده ، دو یا چند اثر به چاپ رسیده و از همه آنها استفاده شده باشد ، بعد از ذکر نام نویسنده ، نام کتاب نیز قید شود .

۹ - در فهرست پایانی ، منابع به صورت ذیل معرفی شوند :

کتاب : نام خانوادگی و نام کوچک نویسنده ، عنوان کتاب ، نام مصحح یا مترجم ، شماره چاپ ، محل نشر ، نام ناشر ، سال انتشار

مقاله : نام خانوادگی و نام کوچک نویسنده ، عنوان مقاله ، نام مجله / مجموعه ، شماره مجله و مجموعه ، سال انتشار

مراحل پذیرش و چاپ مقاله

۱ - اعلام وصول بعد از دریافت مقاله

۲ - بررسی شکلی و صوری مقاله (در صورتی که مقاله موارد ذکر شده را رعایت نکرده باشد ، برای اصلاحات لازم به نویسنده عودت داده می شود .

۳ - در صورتی که مقاله ، اشکال ساختاری نداشته باشد ، برای ارزیابی به داور یا داوران صاحب‌نظری فرستاده می شود تا درباره ارزش علمی و صلاحیت چاپ آن در نشریه اظهار نظر کنند .

۴ - نتایج داوریه‌ها در جلسات هیئت تحریریه مطرح و درباره مقالات هر شماره از نشریه ، تصمیم نهایی اتخاذ می شود .

۵ - نظر نهایی هیئت تحریریه به اطلاع صاحبان مقاله می رسد .